



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ  
EDITAL**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO N. 0001640-61.2016.4.01.8003  
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2016**

A Justiça Federal de 1º Grau, Seção Judiciária do Estado do Amapá, por meio do pregoeiro designado pela Portaria SECAD/DIREF nº 188, de 24/11/2016, realizará licitação para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço, no termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto nº 8.250, de 23 de maio de 2014, do Decreto nº 2.271, de 7 de julho de 1997, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, das Instruções Normativas SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008 e alterações, nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e nº 02, de 11 de outubro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, Resolução CNJ nº 169, de 31 de janeiro de 2013, alterada pela Resolução CNJ 183, de 24 de outubro de 2013, Instrução Normativa CJF nº 01, de 11 de abril de 2013, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**Data da sessão: 30/12/2016**

**Horário: 10h30 (horário de Brasília)**

**Local: Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

## **1 - DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de instalações prediais e pequenos serviços na Seção Judiciária do Estado do Amapá relativos às instalações elétricas, hidráulicas, telefone, edifícios, áreas externas e equipamentos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

## **2. DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666 de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

2.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador.

2.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.

2.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

2.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

2.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

2.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

### **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) com a solicitação de login e senha pelo interessado.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no § 3º do artigo 8º da IN SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

**4.2 – As empresas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, em conformidade com os Acórdãos – TCU nºs 2798/2010 e 797/2011 do Plenário deverão observar as condições abaixo:**

4.2.1 – A empresa optante pelo Simples Nacional não poderá gozar, nesta licitação, de nenhum benefício tributário na condição de optante, em prestígio ao princípio da igualdade, devendo preencher sua Planilha de Custos e Formação de preços conforme o Regime Tributário que irá optar, caso seja contratada (Lucro Presumido ou Lucro Real).

4.2.2 – A empresa optante pelo Simples que venha a ser contratada estará sujeita à exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, em consequência do que dispõem o art. 17, inciso XII, o art. 30, inciso II e o art. 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123 alterada pela Lei Complementar 147/2014, de 2006.

4.2.3 – A empresa optante pelo Simples Nacional, se contratada, deverá apresentar cópia do documento que comprove sua solicitação, à Receita Federal do Brasil – RFB, de exclusão desse regime. Essa solicitação deve fazer referência expressa ao contrato firmado com a União-Justiça Federal, Seção Judiciária do Amapá e ser protocolizada na RFB no prazo previsto no art. 30, § 1º, inciso II, da Lei Complementar (123/2006 (“até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação”).

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

4.2.4 – No caso de não apresentação da cópia do ofício, no prazo estabelecido acima, o órgão licitante deverá representar à Receita Federal do Brasil – RFB do domicílio tributário da contratada; juntando a documentação pertinente para fins de sua exclusão de ofício e aplicação da multa prevista no art. 90 da Resolução do Comitê Gestor do Simples Nacional – CGSN 94, de 29/11/2011, entendendo cabível.

4.2.5 – O pagamento pelos serviços efetivamente prestados, somente no mês de contratação, será efetivado considerando o benefício tributário do Simples Nacional, devendo a planilha de custos ser adaptada para tal.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e de celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente ou judicialmente;

4.3.3. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/1993 e nos arts. 1º, 2º e 4º da Resolução nº 156/2012 – CNJ, alterada pela Resolução nº 186, de 18/02/2014;

4.3.4. Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.5. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.3.6. Sociedades Cooperativas, considerando a vedação contida no Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União, anexo ao Edital, e a proibição do artigo 4º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008.

4.3.7. Que possuam em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme preceitua a Resolução n. 7/2005 – CNJ e respectivas alterações.

4.4. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 2014;

4.4.1.1. A assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte;

4.4.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

4.4.3. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.4. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.5. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

**5. DO ENVIO DA PROPOSTA**

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

5.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

**5.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:**

5.6.1. Preços unitários, mensal e anual, em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as quantidades constantes do Anexo I deste Edital;

5.6.2. Descrição detalhada do objeto, contendo, entre outras, as seguintes informações:

5.6.2.1. A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO;

5.6.2.2. A quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual;

5.6.2.3. A relação dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços, indicado o quantitativo e sua especificação;

**5.6.2.4 - o valor mínimo fixado para o salário da categoria Engenheiro Eletricista deve observar o piso salarial fixado pela Lei n. 4950-A de 22/04/1966. Para a Categorias: Técnico em Eletrônica e Oficial Eletricista deve ser observado os salários estabelecidos na CCT AP000023/2016 para as categorias: Eletrotécnico Encarregado e Eletricista I, respectivamente.**

5.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o **preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços**, conforme anexo II deste edital;

5.8.1. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrente de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.8.2. Caso a proposta apresente eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos que favoreça a Contratada, este será revertido como lucro durante a vigência da contratação, mas poderá ser objeto de negociação para a eventual prorrogação contratual.

5.9. O prazo de validade da proposta **não será inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**6. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com o acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor anual do item.**

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.7.1. O intervalo entre lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos.

6.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.11. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

6.12. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.14. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará em coluna própria as microempresas e as empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, alterada pela LC nº 147, de 2014, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 2007.

6.15. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

6.16. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18. Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

6.18.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

## **7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

7.1. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2. Será desclassificada a proposta ou lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.2.1. Considera-se inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

7.2.1.1. Comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescido dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.2.1.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

7.2.2. A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, bem como para a contagem da anualidade prevista no art. 3º, § 1º da Lei nº 10.192/2001, informa-se que foram utilizadas as seguintes convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração.

7.2.2.1. Prever a indicação dos sindicatos, acordos, convenções/dissídios ou sentenças que regem a categoria profissional vinculada à execução dos serviços de manutenção predial, em conformidade com o que determina a IN MPOG/SLTI n. 02, de 2008 e alterações posteriores, a qual disciplinará a repactuação do Contrato, com base no Código Brasileiro de Ocupações nas categorias profissionais de servente, encarregado e limpador de fachadas.

7.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993, a exemplo das enumeradas no § 3º, do art. 29, da IN SLTI/MPOG nº 2, de 2008.

7.4. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

7.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.6. O Pregoeiro convocará o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade “enviar anexo” disponível no sistema, estabelecendo no “chat” **prazo mínimo de 120 (cento e vinte) minutos**, sob pena de não aceitação da proposta.

7.6.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação via “chat” devidamente justificada pelo licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.6.2 Na proposta deve constar de modo claro e inequívoco: endereço, e-mail, fax e telefone, **bem como nome do preposto legal responsável para assinatura da ata e do Contrato**, com os respectivos números de RG e CPF, caso não seja o sócio, fazer acompanhar a procuração e contrato social com os devidos poderes, e ainda fazer menção ao número deste Pregão, ao dia e a hora da realização de sua sessão pública;

7.6.3. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas, anexo II do edital, **no formato PDF e XLS (Excel)** com o valor final ofertado e a guia da GFIP ou documento apto a comprovar o Fator Acidentário de Prevenção (FAP) da licitante acompanhada do protocolo de envio, bem como os documentos de habilitação.

7.6.4. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

7.6.5. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação.

**7.6.6 As** MEs e EPPs optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições – Simples Nacional **deverão considerar na formulação de suas propostas, além de todos os custos a que estejam obrigadas, os decorrentes de eventual exclusão desse regime (Simples Nacional)**, observados as regras, os prazos e os procedimentos estabelecidos na Lei Complementar 123/2006, hipótese que não ensejará direito a revisão contratual.

7.6.7. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

7.6.8. Considera-se erro no preenchimento da planilha a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, exceto para atividades de prestação de serviços previstas nos §§5º-B a 5º-E, do artigo 18, da LC 123, de 2006.

7.6.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.6.11. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.11.9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.11.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.6.12. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

## 8. DA HABILITAÇÃO

8.1. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica conforme disposto nos arts. 4º, *caput*, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

8.1.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

8.1.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 2 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.2. Os licitantes deverão apresentar prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.3. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e trabalhista, Qualificação econômico-financeira e habilitação técnica:

### **8.4. Habilitação jurídica:**

8.4.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

8.4.2. Em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.4.3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.4.4. Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.4.5. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

8.4.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **8.5. Regularidade fiscal e trabalhista:**

8.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.5.2. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07);

8.5.3. Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);

8.5.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.5.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



8.5.6. Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.5.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.5.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

#### **8.6. Qualificação econômica e financeira:**

8.6.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

8.6.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do **último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.6.2.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.6.3. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

8.6.4. As empresas deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de:

8.6.4.1. Comprovação de possuir Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação ou item pertinente, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do **último exercício social**;

**8.6.4.2.** Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

**8.6.4.3.** Comprovação, por meio de declaração, da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo VI, de que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa

privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital;

8.6.4.4. A declaração de que trata a subcondição acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa **ao último exercício social**,

8.6.4.5. Quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

#### **8.7. As empresas deverão comprovar, ainda a qualificação técnica, por meio de:**

8.7.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, **por período não inferior a três anos**, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.7.1.1. Entende-se por compatíveis os serviços de manutenção predial envolvendo as categorias exigidas no termo de referência, anexo I do Edital, que tenham sido prestados em qualquer época ou lugar.

8.7.1.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

**8.7.1.3.** Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, apenas aceite mediante a apresentação do contrato.

**8.7.1.4.** Para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes.

8.7.1.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos que poderão ser solicitados pelo pregoeiro.

**8.7.1.6** No caso do atestado ser fornecido por pessoa jurídica de direito privado, deverá estar com firma reconhecida, acompanhada de original ou cópia autenticada do respectivo contrato firmado, bem como cópia de pelo menos 01 (uma) nota fiscal do referido serviço prestado, além de outros documentos que poderão ser solicitados pelo pregoeiro.

8.7.2. Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 3 (três) anos, nos termos do art. 19, § 12º da IN SLTI/MPOG nº 02/2008;

#### **8.8. A licitante deve apresentar declaração de que o licitante instalará escritório na Cidade de Macapá, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da vigência do contrato.**

8.8. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser enviados pelos licitantes, por meio da funcionalidade “enviar anexo” disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo mínimo de 120 (cento e vinte) minutos, sob pena de inabilitação da proposta;

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

8.8.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação via “chat” devidamente justificada pelo licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.9. Se a menor proposta ofertada for de microempresa ou empresa de pequeno porte e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.

8.9.1. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.11. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.12. O pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, consultará os sistemas de registros de sanções SICAF, LISTA DE INIDÔNEOS DO TCU, CNJ E CEIS, visando aferir eventual sanção aplicada à licitante, cujo efeito torne-a proibida de participar deste certame.

8.13. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.14. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## **9. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

9.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

9.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

9.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

9.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

9.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

9.2.2 A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 120 (cento e vinte) minutos, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

10.1.1 ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2 apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com o modelo anexo a este instrumento convocatório.

10.1.3 conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo 20 (vinte) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

13.2. Com a implantação do processo administrativo eletrônico da Justiça Federal da 1ª Região – Pae, todas as comunicações serão recebidas somente em meio digital com assinaturas realizadas eletronicamente e diretamente no SEI – Sistema eletrônico de Informações, mediante permissão de acesso para usuário externo.

**13.2.1. Para** instrumentalizar o disposto acima, o responsável legal da empresa deverá se cadastrar no SEI, como usuário externo, pelo prazo de vigência da ata de registro de preços, visando a assinatura e recebimento de documentos administrativos eletrônicos.

13.3. A convocação para assinatura da ata de registro de preços será feita por meio eletrônico, na forma exposta acima. Após a disponibilização da ARP no SEI, a empresa vencedora do procedimento licitatório, terá o prazo de 02 (dois) dias para assinatura eletrônica da ata;

13.3.1. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração;

13.3.2. Será formalizada Ata de Registro de Preços para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

13.3.3. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

#### **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

14.1. O adjudicatário, no prazo de 10 (dez) dias após a assinatura do Termo de Contrato, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do total Contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas neste Edital, conforme disposto no art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, desde que cumpridas as obrigações contratuais. O prazo para apresentação da garantia poderá ser prorrogado por igual período a critério da Administração contratante.

14.1.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

14.1.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

14.2. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de mais 3 (três) meses após o término da vigência contratual.

14.3. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

14.3.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;

14.3.2. Prejuízos causados à Administração, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

14.3.3. As multas moratórias e punitivas aplicadas pela Contratante à Contratada;

14.3.4. Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela Contratada, quando couber.

14.4. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, mencionados no art. 19, XIX, “b” da IN SLTI/MPOG 02/2008, observada a legislação que rege a matéria.

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

14.5. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

14.6. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

14.7. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

14.8. A Contratante não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

14.8.1. Caso fortuito ou força maior;

14.8.2. Alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;

14.8.3. Descumprimento das obrigações pelo contratado decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;

14.8.4. Atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.

14.9. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste item.

14.10. Após a execução do contrato, será verificado o pagamento das verbas rescisórias decorrentes da contratação, ou a realocação dos empregados da Contratada em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção dos respectivos contratos de trabalho.

14.10.1. Caso a Contratada não logre efetuar uma das comprovações acima indicadas até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada e dos valores das faturas correspondentes a 1 (um) mês de serviços para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução contratual, conforme arts. 19-A e 35 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2008, conforme obrigação assumida pela contratada.

14.11. Será considerada extinta a garantia:

14.11.1. Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

14.11.2. No prazo de 03 (três) meses após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação.

## **15. DO TERMO DE CONTRATO**

15.1. Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados de sua convocação, cuja vigência será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse da Contratante até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disciplinado no contrato.

15.2. Com a implantação do processo administrativo eletrônico da Justiça Federal da 1ª Região – Pae, todas as comunicações serão recebidas somente em meio digital com assinaturas realizadas

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

eletronicamente e diretamente no SEI – Sistema eletrônico de Informações, mediante permissão de acesso para usuário externo.

15.2.1. Para instrumentalizar o disposto acima, o responsável legal da empresa deverá ser cadastrar no SEI, como usuário externo, pelo prazo de vigência da ata de registro de preços, visando à assinatura e recebimento de documentos administrativos eletrônicos.

15.3. A convocação para assinatura do contrato será feita por meio eletrônico, na forma exposta acima. Após a disponibilização do instrumento contratual no SEI, a empresa vencedora do procedimento licitatório terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para assinatura eletrônica;

15.3.1. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela detentora da ata durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração;

15.4. Previamente à contratação, a Administração realizará consulta “on line” ao SICAF, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

15.4.1. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.5. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## **16. DA REPACTUAÇÃO**

16.1. As regras acerca da repactuação do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Contrato, anexo a este Edital.

16.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993 e do Decreto nº 7.892, de 2013.

## **17. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e contrato.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Contrato.

## **19. DO PAGAMENTO**

19.1 os critérios para pagamento são os estabelecidos no Termo de Contrato.

## **20. DAS PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS**

20.1. Nos termos da Resolução Nº 169/2013, alterada pela Resolução Nº 183/2013, ambas do Conselho Nacional de Justiça, a Seção Judiciária do Estado do Amapá promoverá o contingenciamento dos encargos trabalhistas.

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

20.2. Considerando que os valores referentes às provisões de encargos são pagos mensalmente à empresa, a título de reserva, para utilização nas situações previstas em lei, a Seção Judiciária do Amapá fará o contingenciamento das rubricas listadas abaixo:

20.2.1. 13º salário;

20.2.2. Férias;

20.2.3. 1/3 constitucional;

20.2.4. Encargos previdenciários e FGTS incidentes sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário;

20.2.5. Multa do FGTS por dispensa sem justa causa.

20.3. Os valores a serem contingenciados serão obtidos pela aplicação de percentuais a seguir indicados, incidentes sobre a remuneração do trabalhador que executar o serviço contratado, os quais deverão ser observados pela licitante quando da elaboração de sua planilha de formação de custos:

PERCENTUAIS PARA CONTINGENCIAMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS	
TÍTULO	PERCENTUAL
13º salário	9,09%
Férias	9,09%
1/3 constitucional	3,03%
Subtotal	A – 21,21%
Incidência do Submódulo 4.1 sobre 1/3 Salário, Férias e 1/3 Constitucional	B – Conforme proposta vencedora
Multa do FGTS	C – 4,36%
Encargos a contingenciar por trabalhador	Somatório A + B + C

20.4. O representante legal da empresa contratada, no ato da regularização da conta depósito vinculada – bloqueada para movimentação – deverá assinar termo específico da instituição financeira oficial que permita à contratante ter acesso aos saldos e extratos, e que vincule a movimentação dos valores depositados à sua autorização;

20.5. Para resgatar os recursos da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação, a empresa contratada, após pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias, deverá apresentar à unidade competente da Seccional os documentos comprobatórios de que efetivamente pagou a cada empregado as rubricas indicadas no art. 4º da Resolução CNJ Nº 169/2013, alterada pela Resolução CNJ Nº 183/2013.

20.6. O saldo existente na conta vinculada apenas será liberado com a execução completa do contrato, após a comprovação, por parte da empresa, da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

20.7. Os valores das tarifas bancárias de abertura e de manutenção da conta depósito vinculada poderão ser negociadas com o banco público oficial, caso haja cobrança, com a finalidade de isenção ou redução.

20.8. Eventuais despesas para abertura e manutenção da conta-depósito vinculada deverão ser suportadas na taxa de administração constante na proposta comercial da empresa, caso não haja negociação com o banco oficial, e não seja possível a negociação com o banco oficial.

20.9. Os recursos depositados nas contas depósitos (bloqueadas) vinculadas serão remunerados pela poupança ou outro definido no termo de cooperação, sempre escolhido o de maior rentabilidade.

20.10. A empresa declarada vencedora do certame também se obriga a:

20.10.1. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados por depósito bancário, na conta dos respectivos funcionários, em agências situadas na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços;

20.10.2. Autorizar, no momento da assinatura do contrato, a Administração da Seccional a reter a garantia a qualquer tempo, na forma prevista no item 12 deste edital;



## **21. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

21.1 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

21.1.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

21.2 Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

21.3 Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

## **22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjuicatário que:

22.1.1. Não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;

22.1.2. Apresentar documentação falsa;

22.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

22.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

22.1.5. Não mantiver a proposta;

22.1.6. Cometer fraude fiscal;

22.1.7. Comportar-se de modo inidôneo.

22.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

22.3. O licitante/adjuicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

22.3.1. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado para a contratação pela conduta do licitante;

22.3.2. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

22.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

22.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjuicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

22.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

22.8. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo do Contrato.

**23. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

23.1. Até 02 (dois) dias úteis da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital

23.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [selit.ap@trf1.jus.br](mailto:selit.ap@trf1.jus.br), ou por petição dirigida ou protocolada na Seção de Comunicações e Protocolo Administrativo, localizada no Edifício Sede da Justiça Federal no Amapá, localizada na Rodovia Norte Sul, S/Nº, bairro Infraero II, CEP 68.908-911.

23.3. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para realização do certame.

23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

23.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.7. As repostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

**24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.9. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e <http://portal.trf1.jus.br/sjap/>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no edifício sede da Justiça Federal – Seção Judiciária do Amapá, localizada na Rodovia Norte Sul, S/Nº, bairro Infraero II, CEP 68.908-911, nos dias úteis, no horário das 08h00 às 17h00, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

24.10 . Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

24.10.1. ANEXO I - Termo de Referência;

24.10.2. ANEXO II - Modelo de Planilha de Formação de Custos

24.10.2. ANEXO III – Ata de Registro de Preços;

24.10.3. ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato;

24.10.4. ANEXO V – Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União;

24.10.5. ANEXO VI - Modelo de autorização para a utilização da garantia e de pagamento direto (arts. 19-A e 35 da IN SLTI/MPOG nº 2, de 2008);

24.10.6. ANEXO VII – Modelo de declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública;

Macapá, 19 de dezembro de 2016.

**Antonivaldo Cambraia Alves**  
**Pregoeiro**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2016  
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO 0001640-61.2016.4.01.8003**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das instalações prediais e pequenos serviços na Seção Judiciária do Amapá relativos às instalações elétricas, hidráulicas, telefone, edifícios, áreas externas, mobiliário e equipamentos, conforme condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A contratação dos serviços de manutenção predial de forma contínua, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com fornecimento de mão de obra e ainda com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, pelas normas e pelas legislações aplicáveis, tem por objetivo a garantia da conservação do imóvel através da manutenção preventiva bem como o atendimento aos pedidos de manutenção corretiva solicitados pelos usuários do edifício.

**3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

3.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

**4. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1. Local de execução**

4.1.1. Os serviços serão executados nas instalações físicas da Justiça Federal – Seção Judiciária do Amapá, localizada na Rodovia Norte Sul, S/Nº, bairro Infraero II, CEP 68.908-911, Macapá/AP.

#### **4.2. Equipe residente**

4.2.1. Os profissionais locados prestarão serviços nas instalações do Contratante. Qualquer substituição posterior na equipe deverá ser previamente autorizada pela contratante. É proibido o deslocamento de qualquer profissional do quadro deste contrato para realização de serviços em outro local que não os indicados pelo contratante. Para a execução dos serviços especificados, a Contratada deverá compor equipe mínima com os seguintes profissionais e respectivas qualificações:

<b>FUNCIONÁRIOS</b>	
<b>CARGO</b>	<b>QTD</b>
Engenheiro eletricista	1
Técnico em eletrotécnica	1
Oficial Eletricista	2
Oficial Pedreiro	1
Oficial Marceneiro/Serralheiro	1
Oficial Bombeiro Hidráulico	1
Oficial Pintor	1

#### **4.3. Perfil profissional**

4.3.1. A Contratada deverá apresentar o perfil profissional detalhado de todos os funcionários.

##### **4.3.2. Engenheiro Eletricista**

4.3.2.1. Requisito: Portador de curso superior em Engenharia Elétrica, com registro no CREA, experiência mínima de três anos na área de manutenção de instalações prediais, comprovada em anotações feitas em carteira de trabalho, em edificações de porte semelhante ao objeto destas especificações. Fazer levantamentos e especificações técnicas das necessidades de manutenção preventiva e corretiva dos prédios da Contratante, elaborar cronogramas de execução, especificar e quantificar material necessário à execução dos serviços, elaborar orçamentos e pequenos projetos de adequação. Supervisionar, coordenar e fiscalizar o bom andamento dos serviços; cuidar da disciplina e apresentação pessoal dos empregados, controlar a movimentação e frequência do pessoal; fiscalizar o uso e distribuição do material e equipamentos; manter permanente contato com o órgão fiscalizador sobre a execução do Contrato. Complementando, o engenheiro deverá ter

experiência no gerenciamento de software padrão de mercado para gerenciamento e controle de manutenção.

4.3.2.2. Apoiar o desenvolvimento dos serviços, fiscalizando a Execução das obras/serviços da Seção Judiciária do Amapá, fazendo cumprir todas as normas da ABNT, especificações do projeto, quantitativos contratados e cronograma.

4.3.2.3. Cumprir a carga horária diária requerida pela contratante, de acordo com os horários estabelecidos em comum acordo com o Executor do Contrato, conforme as atividades a serem desenvolvidas.

4.3.2.4. Apresentar ao Executor do Contrato mensalmente relatório sobre o andamento dos serviços relativos ao contrato e sobre as atividades realizadas e programadas para o mês subsequente;

4.3.2.5. **Carga horária de trabalho: 30 horas semanais.**

#### 4.3.3. Técnico Eletrotécnico

4.3.3.1. Requisito: Técnico em eletrotécnica, com registro no CREA e experiência de três anos, comprovada mediante apresentação da carteira profissional de trabalho. Saber interpretar plantas e sinais padronizados e convencionais; experiência em desenhos em AUTOCAD; revisar e modificar instalações elétricas e tubulações, fiações, etc.; correção, limpeza e instalação de quadros e comando de força de distribuição, lâmpadas, reatores, fusíveis, chaves, barramentos, etc.; substituir resistência e termostatos; proceder à manutenção do barramento geral e dos painéis de controle de cada setor, fazendo medições periódicas; registro diário das ocorrências relativas aos serviços executados, emergências, etc. Com experiência comprovada em manutenção de subestação e grupo gerador e banco de capacitores.

4.3.3.2. **Carga horária de trabalho: 40 horas semanais.**

#### 4.3.4. Oficial Eletricista

4.3.4.1. Requisito: Experiência de dois anos, comprovada mediante apresentação da carteira profissional de trabalho, como eletricista predial. Saber interpretar plantas e sinais padronizados e convencionais; revisar e modificar instalações elétricas e tubulações, fiações, etc.; correção, limpeza e instalação de quadros e comando de força de distribuição, lâmpadas, reatores, fusíveis, chaves, barramentos, etc.; proceder à manutenção do barramento geral e dos painéis de controle de cada setor.

4.3.4.2. **Carga horária de trabalho: 40 horas semanais.**

#### 4.3.5. Oficial Marceneiro/Serralheiro

4.3.5.1. Requisito: Experiência de dois anos, comprovada mediante apresentação da carteira profissional de trabalho. Recuperar mobiliários em madeira ou materiais similares, fabricar objetos

diversos, fabricar e montar armários, divisórias, instalar fechaduras e dobradiças e dar manutenção, recapear móveis, portas ou outros objetos em fórmica ou lâmina de madeira, retirar e colocar armários, confecção e/ou recuperação de portas, portais e caixilhos serviços de cortar, serrar, aparar, perfurar madeiras ou similares e montagem de estruturas de madeira. Execução de serviços de serralheria (em janelas e portas, soldas, grades metálicas, estruturas metálicas das instalações prediais etc.) Vistoria e checagem geral e permanente das instalações prediais.

**4.3.5.2. Carga horária de trabalho: 40 horas semanais.**

**4.3.6. Oficial Bombeiro hidráulico**

4.3.6.1. Requisito: Experiência de dois anos, comprovada mediante apresentação da carteira profissional de trabalho. Saber interpretar plantas de instalações hidrosanitárias e identificar sinais e códigos padronizados e convencionais; executar modificações em instalações hidrosanitárias; manutenção de moto-bomba hidráulica; regular válvulas de descarga e proceder à substituição de peças quando necessário; desmontar bombas de água, substituindo peças, se necessário; inspecionar a central de gás.

**4.3.6.2. Carga horária de trabalho: 40 horas semanais.**

**4.3.7. Oficial Pedreiro**

4.3.7.1. Requisito: Experiência mínima de 2 dois anos, comprovada mediante apresentação de carteira profissional de trabalho. Execução de serviços diversos na área das atribuições específicas da profissão de pedreiro, como execução de paredes, de alvenaria, lajes, elementos em concreto, decorativos e estruturais, remoção e colocação de pisos cerâmicos e azulejos, execução de contrapisos e pisos diversos.

**4.3.7.2. Carga horária de trabalho: 40 horas semanais.**

**4.3.8. Oficial Pintor**

4.3.8.1. Pintura e técnicas diversas para esquadrias metálicas, madeiras, alvenarias, forro de gesso, etc.; pintura de faixas e caracteres em estacionamentos e pistas asfaltadas ou em concreto. Instalar, recuperar e reformar paredes, forros e sancas de gesso. Que tenha experiência comprovada no uso e montagem de balancins, cadeiras suspensas, andaimes de ferro, para recuperação de fachadas.

**4.3.8.2. Carga horária de trabalho: 40 horas semanais.**

**4.4. Atribuições dos profissionais**

4.4.1. Dentre as competências do engenheiro e do técnico em eletrotécnica da empresa contratada está incluída a fiscalização dos serviços realizados que, além de detectar erros ou dolos, deverá

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

acompanhar permanentemente os serviços, avaliando-os, exigindo a aplicação das normas técnicas correspondentes e das exigências expressas nas cláusulas contratuais.

4.4.2. Os casos não solucionados pela equipe residente deverão ser imediatamente repassados ao pessoal de suporte da Contratada, sem nenhum ônus adicional a Seção Judiciária do Amapá.

4.5. Os serviços de manutenção corretiva e preventiva de instalações prediais e pequenos serviços no imóvel da Seção Judiciária do Amapá abrangem todas as suas instalações (civis, elétrica, hidráulica e telefone), áreas externas intramuros e calçamento externo, edifícios, mobiliário e equipamentos incorporados aos imóveis abaixo relacionados:

4.5.1. Edifício Sede: 11.327,14 m<sup>2</sup>.

4.5.2. Edifício Módulo Público: 1.236,93 m<sup>2</sup>.

4.5.3. Prédio Oficina: 564,16 m<sup>2</sup>.

4.5.4. Guaritas de Vigilância (4 und): 46,49 m<sup>2</sup>.

4.5.5. Lixeiras (2 und): 50,72 m<sup>2</sup>.

4.5.6. Casa de Medição e Subestações: 67,50 m<sup>2</sup>.

4.5.7. Reservatórios: 249,04 m<sup>2</sup>

4.6. As áreas dos edifícios sobre as quais deverão ser realizados os serviços contratados são as seguintes:

4.6.1. Edifício (coberturas, impermeabilizações, fechamentos, revestimentos, pinturas, esquadrias, vidros, persianas, divisórias).

4.6.2. Áreas Externas (acessos, vedações perimetrais e iluminação externa) e jardins.

4.6.3. Mobiliário (operacional, de trabalho, decorativo).

4.6.4. Instalações Prediais Elétricas (quadros gerais de entrada e quadros de distribuição e toda a rede elétrica). Nestas instalações incluem-se os sistemas de proteção contra descargas atmosféricas - SPDA, sistemas de aterramento, rede de energia estabilizada, banco de capacitores, Subestações, chaves seccionadoras de alta tensão, Disjuntores, Transformadores e CFTV.

4.6.5. Instalações Prediais Hidrossanitárias (ramais de entrada, reserva, distribuição, com sistema de bombeamento, escoamento e captação) e instalações de incêndio. Nestas instalações incluem-se; água limpa, gás, águas pluviais, águas servidas e pequenos serviços de impermeabilização, verificação de hidrômetros.

4.6.6. Instalações Especiais (redes de comunicação de telefonia).

4.6.7. As manutenções das demais instalações especiais já são ou serão contratadas com firmas especializadas (climatização, moto - bombas, elevadores, estabilizadores, segurança, dados, sonorização, CFTV entre outros), no entanto as redes elétricas a eles vinculadas, como também os



locais onde estão instalados, devem ser consideradas como partes integrantes do edifício e previstos na manutenção predial.

#### **4.7. Manutenção preventiva**

4.7.1. Será executada em datas pré-estabelecidas com base no Anexo Programa de manutenção e com base na experiência prática do cotidiano. Para os casos não cobertos pelas rotinas ali discriminadas, serão observadas as normas técnicas vigentes, as prescrições do fabricante ou a própria experiência da Contratada no ramo, de comum acordo com a fiscalização deste contrato. Para estes serviços deve-se sempre buscar:

4.7.1.1. Executar atividades e serviços que previnam o desgaste e deterioração das partes das edificações;

4.7.1.2. Recuperar os desgastes naturais que sofrem o edifício, suas instalações e equipamentos, efetuando então serviços de trocas e reparos, em função do tempo de uso, determinado pelo fabricante, ou ocasionados pela ação das intempéries e utilização já previstas e conhecidas;

4.7.1.3. Aumentar o tempo de vida útil de instalações e equipamentos;

4.7.1.4. Evitar problemas de quebras, obstrução, desligamento etc., reduzindo assim sensivelmente o custo final dos serviços de manutenção.

4.7.2. São aplicáveis a todos os edifícios do objeto do contrato, onde couber, de acordo com as planilhas do Anexo Programa de manutenção.

4.7.3. Deverão ser assumidos pela contratada os serviços preliminares e periódicos denominados de manutenção de rotina que consistem em:

4.7.3.1. Fiscalização dos serviços em execução;

4.7.3.2. Verificação de falhas ou defeitos para que sejam providenciadas as correções necessárias em tempo hábil;

4.7.3.3. Execução de serviços prévios de: limpeza, reapertos e lubrificação.

4.7.3.4. Inspeccionar paredes quanto a revestimento e pinturas;

4.7.3.5. Inspeccionar esquadrias (metálicas e madeira) e vidros quanto à fixação, articulação, pontos de oxidação, trincas, etc.;

4.7.3.6. Inspeccionar pisos, paredes e passeios quanto à coloração, trincas, juntas, desgastes, fixação, nivelamento, colagem, etc.;

4.7.3.7. Inspeccionar acessórios na edificação (persianas, cortinas, painéis, molas hidráulicas, etc.) quanto ao funcionamento, grau de deterioração, fixação, etc.;

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

4.7.3.8. Inspeccionar telhados e coberturas quanto à presença de pontos de oxidação, fixação e estado das telhas, segurança da estrutura, presença de fissuras e deterioração nas lajes impermeabilizadas, juntas de dilatação, obstrução e reposição de grelhas, etc.;

4.7.3.9. Inspeccionar mobiliário quanto ao estado de conservação, funcionamento, etc.

4.7.4. Sempre que necessário, a Contratada adequará os planos existentes ou elaborará novos planos de manutenção dos equipamentos e instalações, de comum acordo com a fiscalização do Contratante.

4.7.5. Com a finalidade de sustentar um programa contínuo de conservação de energia deverá a contratada:

4.7.5.1. Avaliar constantemente as particularidades do funcionamento da SJAP;

4.7.5.2. Acompanhar a evolução do consumo de energia;

4.7.5.3. Conhecer o sistema tarifário;

4.7.5.4. Analisar as contas mensais, propor alterações no funcionamento das diversas instalações, estudar medidas para diminuir o consumo elétrico e aumentar a eficiência energética;

4.7.5.5. Acompanhar a evolução da demanda;

4.7.5.6. Propor controle sobre o uso da eletricidade em função dos horários do dia e época do ano;

4.7.5.7. Analisar constantemente o fator de potência e o fator de carga;

4.7.5.8. Estudar o funcionamento de cada sistema e cada equipamento;

4.7.5.9. Estudar e propor alternativas para o desligamento de cargas;

4.7.5.10. Evitar a ociosidade no funcionamento dos equipamentos seja através de revezamento de funcionamento como na programação de rotinas de funcionamento;

4.7.6. Quando houver necessidade de melhoria técnica/atualização tecnológica nas instalações prediais envolvidas neste contrato, que envolvam materiais ou mão de obra especializada não prevista em planilha, a contratada deverá apresentar em croqui, memorial descritivo e/ou especificação detalhada, uma proposta dos serviços a serem realizados, com justificativa, relação de materiais e custos envolvidos para análise e aprovação do contratante, com vista à contratação a parte dos serviços, pela empresa contratada ou por outra capacitada à realização dos serviços.

#### **4.8. Manutenção Corretiva**

4.8.1. Sempre que exigido, seja como resultado da permanente supervisão, a ser efetuada pela Contratada, ou por solicitação da fiscalização deste contrato, será executado a manutenção corretiva das instalações ou peças danificadas, objeto deste contrato, processando-se os ajustes e correções necessárias à superação de defeitos observados (advindos de desgaste, falhas ou acidentes).

#### **4.9. Pequenos Serviços**

4.9.1. Os pequenos serviços serão de modificação ou adaptação predial, assim como a fabricação de pequenas peças de marcenaria, abertura de vãos para portas, pequenas alvenarias, pinturas, substituição de entradas de energia elétrica, como parte do objeto deste contrato, deverá a contratada providenciar o ferramental próprio e máquinas manuais (furadeiras, brocas, plainas, tupia, serra tico-tico, lixadeiras de disco e vibratórias e compressor de baixa rotação equipado com pistola para pintura, para montagem de oficina, compressores e/ou bombas para desentupimentos, martelotes rompedores) bem como o maquinário fixo básico (serra circular de bancada, tupia e plaina). Mesmo que não façam parte da listagem de ferramentas do contrato fica a contratada com a obrigação de fornecimento sem ônus para a contratante.

#### **4.10. Requisições de serviços**

4.10.1. À parte os serviços já programados nas planilhas de manutenção, a contratada somente atenderá as solicitações de serviços encaminhadas pela unidade gestora do contrato, sendo vedado o atendimento direto às demandas dos usuários.

4.10.2. Qualquer empregado da contratada que não cumprir a determinação anterior, será imediatamente substituído da equipe residente, sem prejuízos das penalidades contratuais cabíveis à Contratada.

#### **4.11. Categorias de serviços e exigências específicas**

4.11.1. Em função das conseqüências quanto à segurança e da continuidade das atividades desenvolvidas pelo contratante, são definidas as seguintes categorias de serviços:

4.11.1.1. Primeira categoria: serviços que, apesar de suas manutenções de rotina e preventiva, perfeitamente programadas e realizadas, são de vital importância para o contratante e não podem sofrer qualquer tipo de interrupção, de maneira genérica, pode-se agrupar nesta categoria os serviços relativos a:

4.11.1.1.1. Instalações elétricas;

4.11.1.1.2. Instalações hidrossanitárias;

4.11.1.1.3. Telefonia.

4.11.1.2. Em razão das características destas instalações, e por questão de praticidade, a contratada deverá prever estoque de materiais, a ser adquirido pelo contratante, que possibilite o

atendimento ininterrupto das manutenções preventivas e atendimento imediato das manutenções corretivas. A programação destes materiais deverá estar no software de manutenção.

4.11.1.3. Segunda categoria: serviços que apesar de suas manutenções de rotina e preventiva, perfeitamente programadas e realizadas, em caso de paralisação por curto prazo não trazem transtornos graves ao contratante, enquadram-se nesta categoria os serviços relativos a:

4.11.1.3.1. Pequenas obras civis;

4.11.1.3.2. Áreas externas;

4.11.1.3.3. Mobiliário.

4.11.1.4. Em razão das características destas instalações, e por questão de praticidade, a contratada poderá solicitar a complementação do estoque de materiais de modo a possibilitar o atendimento das manutenções preventivas e corretivas, assim como a realização dos pequenos serviços, no prazo máximo de vinte e quatro horas.

#### **4.12. Relatórios mensais**

4.12.1. Deverão ainda ser apresentados relatórios mensais que contenham informações sobre os serviços executados, estudos, levantamentos e medições realizados, análise de ocorrências excepcionais e eventuais sugestões com vistas a maximizar a eficiência e confiabilidade dos sistemas, devendo, pelo menos, conter:

4.12.1.1. Estatística das chamadas realizadas no respectivo mês, separadas por tipos de serviços.

4.12.1.2. Pontos e equipamentos tratados na manutenção preventiva.

4.12.1.3. Pontos e equipamentos tratados na manutenção corretiva.

4.12.1.4. Programação dos serviços para o próximo mês.

4.12.1.5. Frequência de todo pessoal das equipes de trabalho e respectivas justificativas das eventuais faltas.

4.12.2. Sempre que possível, deverá a contratada apresentar sugestões para redução de custos operacionais das instalações do prédio da SJAP, ficando a cargo do contratante assumi-los ou não.

4.12.3. Para todo planejamento implantado deverá haver retorno de resultados, em forma de dados confiáveis.

4.12.4. As planilhas destinadas à programação de serviços deverão ser preparadas para que se anatem todos os dados e informações referentes aos resultados obtidos dos trabalhos já executados. A contratada deverá compilá-los, transformá-los em índices, parâmetros e diretrizes que sirvam de base para novas programações de serviços.

4.12.5. As Requisições de Serviço deverão ser respondidas ao setor responsável, no prazo máximo de 24 horas, informando do atendimento ou do impedimento, justificando o motivo para tal.

#### **4.13. Segurança do trabalho**

4.13.1. Na frequência de seis em seis meses (dois relatórios anuais), a contratada deverá fornecer relatório geral das condições de trabalho PCMAT (Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção) e PCMSO (Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional) dos seus funcionários, elaborado por Técnico formado em Segurança do Trabalho.

#### **4.14. Condições gerais**

4.14.1. Os profissionais designados pela contratada para execução dos serviços deverão apresentar-se no local de trabalho pontualmente, manter boa aparência e trajar uniforme completo, limpo, em perfeitas condições, além de outros equipamentos de proteção individual exigidos conforme a natureza dos trabalhos desenvolvidos. No caso de descumprimento destas exigências, a fiscalização do contratante impedirá o acesso do funcionário e procederá ao respectivo abatimento no valor a ser faturado pela contratada.

4.14.2. O contratado indenizará o contratante por todo o dano que vier a ocorrer, direta ou indiretamente, por culpa ou dolo de seus profissionais na execução dos serviços contratados. O dano será apurado em conjunto por representantes das partes envolvidas e o valor fixado a partir de cotações de mercado a serem levantadas pelo contratante.

### **5. UNIFORMES**

5.1. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado.

5.2. O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

<b>UNIFORME</b>		
<b>CARGO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QTD</b>
Engenheiro e Técnico	Camisa social manga curta	2 peças por semestre

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

	Sapato social preto	1 par por semestre
	Calça social preta	2 peças por semestre
	Meia social preta	2 pares por semestre
	Cinto preto	1 peça por semestre
Pintor, Pedreiro, Marceneiro, Bombeiro Hidráulico, Eletricista	Camisa manga longa malha fria	2 peças por semestre
	Botina preta de obra	1 par por semestre
	Calça jeans	2 peças por semestre
	Meia comum branca	2 pares por semestre

5.3. A Contratada também deverá substituir os uniformes que apresentarem defeitos ou desgastes, independente do prazo estabelecido, sem qualquer custo adicional para a Contratante ou mesmo para os empregados;

5.4. A Contratada deverá providenciar as suas expensas todos os ajustes necessários nos uniformes dos funcionários alocados na prestação dos serviços;

5.5. A Contratada deverá fornecer, na presença do Fiscal do Contrato, no início da prestação dos serviços, e, após essa data, a cada 6 (seis) meses, uniforme completo novo a todos os profissionais, conforme as quantidades mínimas, independente do estado em que se encontrar o uniforme, não podendo em hipótese alguma, repassar os custos de qualquer um dos itens de uniforme aos seus empregados;

5.6. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

## **6. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**

6.1. A Contratada fornecerá todas as ferramentas e equipamento necessários à realização das tarefas, conforme listado no Anexo Materiais e ferramentas.

6.2. A Contratada fornecerá todos os materiais necessários à limpeza e à conservação dos equipamentos cuja manutenção seja objeto deste contrato, álcool, benzina, estopa, flanela, lubrificantes bem como as ferramentas, equipamentos, instrumentos, insumos e equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva, em quantidades suficientes à realização dos trabalhos.

6.3. A Contratada deverá igualmente manter nas dependências do contratante, em sala ou depósito a ser destinado, durante o prazo de vigência do contrato, todo o instrumental de testes, equipamentos mecânicos, elétricos e eletrônicos e ferramental adequado à execução das atividades objeto da contratação.

6.4. A Contratante se reserva o direito de solicitar à Contratada qualquer outro equipamento não listado, desde que necessário à boa execução dos serviços, tendo a Contratada o prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas para apresentá-lo.

### **6.5. Equipamentos de Proteção Individual (EPI)**

6.5.1. Todos os materiais de segurança individual (botas, luvas, capacetes, máscaras, cintos de segurança, cordas, óculos, etc.) exigidos pela legislação deverão ser fornecidos pela Contratada e sem ônus para o Contratante.

## **7. DA VISTORIA**

7.1. Às empresas interessadas será facultada a realização de visitas às dependências da Seção Judiciária do Amapá, mediante agendamento, para esclarecimentos de dúvidas relacionadas ao objeto licitado, bem como para verificar todas as informações relativas à sua descrição.

7.2. As licitantes não poderão alegar desconhecimento das características técnicas dos serviços, mesmo que optem por não vistoriar.

7.3. Será de responsabilidade da Contratada a ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação das instalações, com vistas a proteger o interesse da Administração na fase de execução dos serviços.

7.4. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

7.5. Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado.

## **8. DA SUBCONTRATAÇÃO**

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

9.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação do serviço e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, devendo ser exercidos por um representante da Administração, especialmente designado na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666/93 e do art. 6º do Decreto nº 2.271/97 e conforme IN/SLTI/MP nº 2/2008, atualizada pela IN 04/2015;

9.2. Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todo o serviço, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o serviço, diretamente por Fiscal designado, podendo para isso:

9.2.1. Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da Contratada que estiver sem uniforme, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente.

9.3. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações continuadas com dedicação exclusiva dos trabalhadores da Contratada, exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

9.3.1. Recolhimento da contribuição previdenciária estabelecida para o empregador e de seus empregados, conforme dispõe o artigo 195, § 3º da Constituição Federal, sob pena de rescisão contratual;

9.3.2. Recolhimento do FGTS, referente ao mês anterior;

9.3.3. Pagamento de salários no prazo previsto em Lei, referente ao mês anterior;

9.3.4. Fornecimento de vale-transporte e auxílio-alimentação quando cabível;

9.3.5. Pagamento do 13º salário;

9.3.6. Concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, na forma da Lei;

9.3.7. Realização de exames admissionais, demissionais e periódicos, quando for o caso;

9.3.8. Eventuais cursos de treinamento e reciclagem;

9.3.9. Encaminhamento das informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como: RAIS e a CAGED;

9.3.10. Cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho;



**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

- 9.3.11. Cumprimento das demais obrigações dispostas na CLT em relação aos empregados vinculados ao contrato;
- 9.3.12. Espelho da folha de pagamento específica do contrato;
- 9.3.13. Cópia da Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP (RE);
- 9.3.14. Os recolhimentos das contribuições ao INSS;
- 9.3.15. Cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP);
- 9.3.16. Cópia do Comprovante de Declaração à Previdência;
- 9.3.17. Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;
- 9.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas ao seu Fiscal, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- 9.5. A Contratada deverá indicar um preposto para, se aceito pela Seção Judiciária do Amapá, representá-la na execução do Contrato;
- 9.6. Nos termos da Lei Nº 8.666/93 constituirá documento de autorização para a execução do serviço o contrato assinado acompanhado da Nota de Empenho;
- 9.7. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Seção Judiciária do Amapá;
- 9.8. A fiscalização da Administração terá livre acesso aos locais de trabalho da mão de obra da Contratada, para assegurar-se de que as tarefas sejam executadas na forma preestabelecida.

ANEXO I do TR - FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE CONSUMO

FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS

Item	Descrição	Quantidade
01	Alavanca de aço 1,80 m de comprimento ponta chata e ponta cônica medida do corpo 25,0 mm largura da ponta chata 66mm sextavada	01
02	Alicate bico de papagaio	01
03	Alicate bico, material aço cromo vanádio, tipo fino e curvo, tipo cabo isolado, comprimento 150	01
04	Alicate de corte, material forjado em aço cromo vanádio, tipo corte diagonal, material cabo plástico, tipo cabo isolado, uso industrial, tipo profissional, comprimento 100	01
05	Alicate de pressão	01
06	Alicate vazador com 6 pontas: 2,5mm- 2,9mm -3,3mm - 3,7mm - 4,1mm - 4,5mm	01
07	Alicate para climpar, material metal, tipo cabo isolado, aplicação conectores rj11 e rj45, características adicionais com sistema de compressão	01
08	Alicate universal c/ cabo isolado	01
09	Arco de serra regulável	01
10	Avental de couro	02
11	Broca para dobradiça – plastipar	01
12	Carrinho de mão c/ pneu c/ câmara	01
13	Chave de fenda ½	01
14	Chave de fenda ¼	01
15	Chave de fenda 1/8	01
16	Chave de fenda 3/16	01
17	Chave de fenda 5/16	01
18	Chave de griff nº 10	01
19	Chave de griff nº 14	01
20	Chave de griff nº 18	01
21	Chave inglesa 06”	01
22	Chave de griff 36”	01
23	Chave griff 24”	01
24	Chave inglesa 18”	01
25	Chave neon	01
26	Chave philips ½	01
27	Chave philips 1/8	01
28	Chave philips 3/16	01
29	Chave philips 5/16	01

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

30	Chibanca	01
31	Colher de pedreiro	01
32	Enxada de 02 libras larga c/ cabo	02
33	Enxada de 2 ½ lib. Larga c/ cabo	01
34	Escada de madeira (12 degraus)	01
35	Escada fibra extensível com 23 degraus 4,20 x 7,20 m degrau tubular	01
36	Moto-esmeril, potência motor 1/2, velocidade 2.800 a 3.400, tensão alimentação 110/220, frequência 60, quantidade fases monofásico	01
37	Espátula	02
38	Esquadro de 30 cm	01
39	Extensão 15 metros	02
40	Ferro de soldar de 60w	01
41	Formão 1 ½	01
42	Formão 1”	01
43	Formão de ¼	01
44	Formão ¾”	01
45	Formão 5/16	01
46	Jogo de grosas para madeira com 3 peças, tipo chata, redonda e meia cana comprimento de 8" cabo em madeira	01
47	Jg. De chave “estrela” compl. 6 a 22	02
48	Jogo de serra copo de tungstênio diâmetros 33,43,53,67,83 e 103 mm, profundidade do copo 65mm	01
49	Jogo de chave “allen” completo	01
50	Jogo de chave “boca” completo	02
51	Jogo de chave “catraca”	01
52	Jogo de chave combinada (8 a 32mm)	02
53	Jogo de chave “1”	01
54	Jogo de lima triangular com cabo plástico comprimento 4",6" e 8"	01
55	Jogo de tarraxa ½” a 2”	01
56	Lanterna magnética com 27 leds com gancho para penduração e forte magnético para anexar em estrutura metálica	01
57	Luva de vaqueta costurada com linha de nylon, largura da palma 12,5 cm e comprimento total de 25 cm, com espessura em média 1,20 mm	02
58	Par de luva de couro para soldador de 20 cm forrada com tecido de poliéster	02
59	Par de luva de raspa couro cano curto punho 7cm com reforço total	02
60	Marretas de ½ kg	01
61	Martelo, material borracha, material cabo madeira, tipo borracharia, tamanho 80, diâmetro 50	01
62	Martelo de unha com cabo de madeira 18mm polido	01

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

63	Nível de madeira	01
64	Pá de bico com cabo de madeira 120cm	02
65	Pá quadrada c/ cabo	01
66	Paquímetro universal metálico 150mm 6"	01
67	Peças para andaimes	20
68	Peneira, material aço, material borda madeira, formato redondo, tipo malha grossa, diâmetro 60	01
69	Picareta ponta e pá c/ cabo de madeira	01
70	Plaina manual nº 5	01
71	Ponteiro, material aço, comprimento 14, diâmetro 3/4, aplicação serviços gerais	05
72	Prumo de face completo.	02
73	Prumo, material latão, tamanho 80, características adicionais corda de algodão, aplicação verificação prumo de parede, peso 500 g	01
74	Punção oitavado 150 x 6mm	01
75	Raspadeira tipo desempenadeira 14x24cm com cabo de madeira	01
76	Rebitador p/ rebite pop	01
77	Régua pedreiro, material alumínio, comprimento 2	01
78	Riscador para fórmica	01
79	Rodízio giratório para andaime roda de poliuretano diâmetro da roda 6" largura da roda 50mm para tubo de 1.1/4" comprimento da haste 150mm	08
80	Saca fusível	01
81	Serrote	02
82	Serrote de ponta para gesso com cabo de madeira 150mm	01
83	Talhadeiras 1/2"	02
84	Talhadeiras 3/4 "	01
85	Tesoura de cortar chapa	01
86	Travessa para andaime torre tubular 1,0 m x 1,5 m x 1,5 m	05
87	Trena portátil 5 m.	02
88	Material para sinalização visual (cavaletes, cones, fitas etc.).	30
89	Pedra para amolar e afiar ferramentas	02
90	Mascara para soldador tipo capacete	01
91	Amperímetros tipo alicate p/ 1000 a	01
92	Amperímetro tipo alicate p/ 200 a	01
93	Badisco, tipo tecla com headphone, tipo alimentação bateria, características adicionais ergométrico, pulso e tom permanente/temporário na, aplicação teste de linhas telefônicas	01
94	Maquina desentupidora de esgoto para tubos de 1.1/2" até 4" em até 40 metros de distância potencia de 1/2 hp bivolt 110/220v com chave reversora	01
95	Bomba graxeira	01

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

96	Bomba submersa c/ magote	01
97	Capacímetro digital	01
98	Compressor de ar, vazão 2.000, tensão 110/220 v, potência 6	01
99	Furadeira industrial	01
100	Furadeira prof. C/ impacto portátil, 20mm (5/8") 1010w hp 2070 x – 220v	01
101	Lixadeira angular potencia de 2.200w, diâmetro do disco 180mm, comprimento 473mm, altura 140mm 220v	01
102	Localizador testador de cabo modelo 500ghi	01
103	Luxímetro	01
104	Maquina de solda	01
105	Megômetro digital	01
106	Torno morsa de bancada ferro fundido largura do mordente 2.1/2" abertura de 1.3/4"	01
107	Multímetro digital	01
108	Parafusadeira de impacto 6,35mm ("1/4") tdo100-220v	01
109	Serra mármore, potência 1.400, diâmetro disco 180, rotação 5.000, voltagem 110/220, características	01
110	Serra circular manual de 7" tensão 110v potência 1.800w diâmetro da lamina 7"	01
111	Serra tico – tico manual	01
112	Teste de voltagem 380/220/110 v	01
113	Termômetro, tipo digital, faixa medição temperatura -30 °c a 550 °c, características adicionais sem contato com mira laser (infravermelho), bate-, largura 105, altura 148, resolução 0,5, profundidade 42	01
114	Tupia de mesa com 1600w 110v ou 220v capacidade 8 – 12,7 mm curso máx. Do cesto de fresar 76 mm guia paralelo, pinças 1/4", 6 mm e 12 mm chave sextavada.	01
115	Plaina, potência 580, largura corte 82, profundidade corte 1, peso 2,50, rotação 15.000, voltagem 110v	01
116	Computador inte® celeron-j1800 dual core, 4gb de memória, 500gb de hd, dvd-rw, hdmi e windows 10 + monitor lg 19,5"	01
117	Voltímetro digital para baterias 1s a 8s com alarme de carga baixa monitor de tensão display 3 dígitos integrado	01
118	Lixadeira, potência 2.500, percursos trabalho por minuto 3.000, largura lixa 2.500, características adicionais 2 tensor com protetor; manguito aspiração: 88mm, acessórios 2 discos de borracha:250 mm; 2 lixa cinta grão:120, quantidade discos 2	01
119	Radio comunicador walk talk alcance de frequência: 65 mhz- 108 mhz. Vhf: 136 mhz – 174mhz. Canais de memória: 128 canais.	07
120	Alicate amperímetro, material plástico, tipo digital, corrente 0.1 a 1.000, voltagem 1 va 750 ac/ dc 1 a 1000, alimentação bateria, voltagem bateria 9, resistência 2, aplicação eletricidade	01

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

121	Disco de serra com vídeas 14 (350mm) 48 dentes (para mdf)	10
122	Luva isolante para alta tensão em borracha anti-chama classe ii, 20000v tensão máxima de uso 17000v, comprimento 14", tamanho 10,5" corrente alternada 29773 a, conforme nbr 10622	1
123	Luva isolante para alta tensão em borracha anti-chama classe 00,2500 v tensão máxima de uso 500 v, comprimento 14", tamanho 10,5" corrente alternada 2178 a, conforme nbr 10622	1
124	Vara de manobra, material fibra vidro, tipo telescópio, comprimento entre 7 e 9, componentes cabeçote manobra com trava anti-queda e haste latão, normas técnicas nbr 11854, aplicação sistemas energizados de alta tensão, características adicionais modular de 6 posições	1
125	Chave de corrente 8" estrutura de ferro fundido comprimento da corrente 1000mm para tubo galvanizado de até 8"	1
126	Vestuário proteção, material 100 polietileno, tamanho grande, componentes macacão com capuz e fechamento com zíper, tipo uso proteção lavável contra produtos orgânicos, características adicionais costuras termosseladas, elástico nos punhos e tornozelos	2
127	Respirador, material silicone, material visor policarbonato, quantidade pontos fixação 5, tamanho facial médio/grande, aplicação gases/vapores e partículas, características adicionais duplos lados vedação/dispositivo soldador	2
128	Lavadora alta pressão, pressão 1400, vazão 360, tensão 110, peso 13, características adicionais gatilho auto-desligável /jato regulável/misturador	1
129	Cavadeira articulada com cabo de madeira de 150cm	2
130	Corta-vergalhão, tipo tesoura, material latão cromado , material cabo pvc - cloreto de polivinila, comprimento 30, características adicionais lâminas latão temperado/capacidade corte 3/8 pol	1
131	Jogo chave, material aço cromo vanádio, tipo torx, aplicação manutenção equipamento mecânico / elétrico, componentes t10 a t50, material cabo polipropileno, tratamento superficial ponta fosfatizado, modelo I	1
132	Alicate hidráulico prensa terminais para fios e cabos com bitolas de 10 a 300 mm <sup>2</sup> matrizes: 10,16,25,35,50,70,95,120,150,185,240,300 mm <sup>2</sup> pressão máxima: 10 toneladas	1

**Relação de Ferramentas – Oficial Eletricista**

Item	Descrição	Quantidade
01	Alicate universal c/ cabo isolado	01
02	Alicate de corte	01
03	Alicate de bico	01
04	Chave de fenda ½"	01
05	Chave de fenda ¼"	01
06	Chave de fenda 1/8"	01
07	Chave de fenda 3/16"	01
08	Chave de fenda 5/16"	01

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

09	Chave neon	01
10	Chave Philips ½"	01
11	Chave Philips 1/8"	01
12	Chave Philips 3/16"	01
13	Chave Philips 5/16"	01
14	Amperímetro tipo alicate p/ 200 A	01
15	Teste de voltagem 380/220/110 V	01
16	Caixa de Ferramenta Metálica	01
17	Alicate de inserção para telefonia Corpo anatômico, Hastes em ferro fundido, Cabo emborrachado ou em PVC rígido de acordo com o modelo, Matriz/cabeça de conectorização de alta precisão, Com catraca ou regulador de pressão em modelos específicos, Lâmina removível em modelos específicos.	01
18	alicate bico, material aço cromo vanádio, tipo fino e curvo, tipo cabo isolado, comprimento 150	01
19	Alicate de corte isolado	01
20	estilete, tipo lâmina retrátil, espessura 18, material corpo plástico, comprimento 100	01

**Relação de Ferramentas – Oficial Marceneiro/Serralheiro Montador**

Item	Descrição	Quantidade
01	Esquadro, tipo precisão com base, material régua aço inoxidável, comprimento régua 300, comprimento	01
02	Martelo de unha com cabo de madeira 18mm polido	01
03	Plaina manual, material corpo metálico, tamanho 34, material cabo madeira, material lâmina aço cromo	01
04	Rebitador Manual Profissional Pop Aplicações De Rebites Até 4,8 Mm (3/16) De Diâmetro Em Alumínio. Aço Carbono E Aço Inox Em Bitolas Menores	01
05	Riscador para fórmica	01
06	Trena, material latão, largura lâmina 16, comprimento 5, características adicionais sem flexibilidade/abertura de 140 cm lâmina	01
07	Furadeira prof. C/ impacto portátil	01
08	Chave Philips ½	01
09	Chave Philips 1/8	01
10	Chave de fenda ½	01
11	Chave de fenda ¼	01
12	Caixa de Ferramenta Metálica	01

**Relação de Ferramentas – Oficial Bombeiro Hidráulico**

Item	Descrição	Quantidade
01	Alicate bico de papagaio	01

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

02	Chave de fenda ½	01
03	Chave de fenda ¼	01
04	Chave de fenda 1/8	01
05	Chave de fenda 3/16	01
06	Chave de fenda 5/16	01
07	Caixa de Ferramenta Metálica	01

**Relação de Ferramentas – Oficial Pedreiro/Vidraceiro**

Item	Descrição	Quantidade
01	Colher de pedreiro	01
02	Desempenadeira manual, material aço, comprimento 25, largura 12, aplicação argamassa	01
03	Trena, material latão, largura lâmina 16, comprimento 5, características adicionais sem flexibilidade/abertura de 140 cm lâmina	01
04	Martelo, material borracha, material cabo madeira, tipo borracharia, tamanho 80, diâmetro 50	01
05	Martelo de unha com cabo de madeira 18mm polido	01
06	Nível de mão corpo em madeira com 2 bolhas, sendo uma para nivelamento vertical e uma para nivelamento horizontal, facilitando o alinhamento de superfícies Comprimento do nível : 12" - 304 mm Largura do nível: 48,0 mm Largura da base do nível: 20,0 mm Posição das bolhas do nível: 1 bolha horizontal e 1 bolha vertical	01
08	Caixa de Ferramenta Metálica	01

**MATERIAIS DE CONSUMO**

Unidade medida	Descrição	Consumo anual
Un	Estopa, pacote com 1 kg	100
Un	Fita isolante, rolo com 20 mt	30
L	Álcool propílico, aspecto fásico líquido límpido, incolor, odor característico, fórmula química (ch <sub>3</sub> ) <sub>2</sub> choh (isopropílico ou isopropanol), peso molecular* 60,10, grau de pureza mínima de 98, parâmetro de referência químicas 67-63-0	5
Kg	Benzina	3
Un	Flanela	15
Un	Pilhas para rádio de comunicação interna	20
Un	Conjunto primeiros socorros, material plástico, tipo maleta ou estojo, composição básica c/ epi, componentes materiais p/ curativo, componentes adicionais materiais p/ reanimação cardiorespiratória	1
Un	Jogo de broca de aço com videira com bitola de 3 a 12mm	50
Un	Lápis para marceneiro	5



ANEXO II do TR - PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

Item	Serviços – Instalações Prediais Elétricas	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
1	SUBESTAÇÕES	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
1.1	Seccionadora de alta tensão – chaves fusíveis									
1.1.1	Examinar articulações, pinos, molas e travas							X		
1.1.2	Reapertar ligações do cabo terra, conexões gerais e fixação da estrutura							X		
1.1.3	Verificar se o fechamento dos contatos está alinhado							X		
1.1.4	Lubrificar partes móveis							X		
1.1.5	Verificar condições dos isoladores e suporte							X		
1.1.6	Verificar o estado das facas							X		
1.1.7	Verificar os elos fusíveis irregulares							X		
1.1.8	Medir e anotar o valor da resistência de isolamento em locais de necessidade de isolamento conforme normas						X			
1.2	Disjuntor de Alta Tensão	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
1.2.1	Examinar e apertar fixações e conexões						X			
1.2.2	Examinar mecanismo de operação, pinos, molas, braços e articulações							X		
1.2.3	Testar operação manual e automática						X			
1.2.4	Inspecionar fiação, reapertando as conexões da fiação de comando							X		
1.2.5	Verificar nível de óleo, efetuando a substituição do mesmo						X			
1.2.6	Verificar intertravamento							X		
1.2.7	Verificar desgaste e pressão dos contatos							X		
1.2.8	Verificar vazamentos				X					
1.2.9	Examinar todas as partes metálicas quanto à corrosão				X					
1.2.10	Medir resistência de isolamento							X		
1.3	Transformador	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
1.3.1	Verificar nível de óleo do transformador				X					
1.3.2	Verificar vazamentos de óleo no transformador				X					
1.3.3	Inspecionar acessórios e sua fixação				X					
1.3.4	Verificar temperatura do equipamento e ambiente				X					
1.3.5	Verificar rachaduras nos isolamentos e buchas do transformador, disjuntor de alta tensão, chaves, fusíveis e muflas internas.				X					
1.3.6	Verificar ruídos e vibrações anormais				X					
1.3.7	Verificar alarmes e respiradores				X					

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

1.3.8	Verificar conexão de aterramento com a carcaça					X				
1.3.9	Verificar se há sinais de oxidação					X				
1.3.10	Medir tensões entre fases no secundário do transformador e verificar se as mesmas estão em níveis adequados		X							
1.3.11	Medir a resistência de isolamento das bobinas								X	
1.3.12	Realizar teste de rigidez dielétrica do óleo isolante								X	
1.3.13	Verificar relação de transformação					X				
1.3.14	Limpar conjunto / fixação a terra					X				
1.3.15	Limpar subestação e completar óleo isolante dos transformadores						X			
2	<b>GRUPO GERADOR</b>	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
2.1	Efetuar trocas de óleo lubrificante e filtros									X
2.2	Verificar vazamentos de óleo lubrificante, água e combustível						X			
2.3	Verificar níveis de água do radiador e óleo lubrificante						X			
2.4	Verificar ruídos anormais						X			
2.5	Inspeção da tensão das correias e ajuste quando necessário						X			
2.6	Verificar bóia do óleo combustível						X			
2.7	Drenar resíduos de água do tanque de óleo combustível						X			
2.8	Limpar filtros de ar						X			
2.9	Substituir escovas defeituosas do alternador									X
2.10	Lubrificar rolamentos do alternador									X
2.11	Medir resistência de isolamento do alternador							X		
2.12	Verificar o aterramento da carcaça do motor							X		
2.13	Regular tensão e frequência do gerador							X		
2.14	Verificar fixação das baterias e conexão dos cabos							X		
2.15	Verificar passagem do combustível no filtro de combustível							X		
2.16	Verificar motor de arranque							X		
2.17	Verificar condições do escapamento.							X		
2.18	Realizar testes de funcionamento estabelecido pela contratante									X
2.19	Corrigir todas as anormalidades verificadas									
3	<b>BANCO DE CAPACITORES</b>	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
3.1	Verificar fixação na base							X		
3.2	Verificar conexão de aterramento com as partes metálicas							X		
3.3	Verificar vazamentos dos capacitores	X								
3.4	Verificar condições das buchas e caixas metálicas							X		
3.5	Verificar controlador do banco de capacitores		X							

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

3.6	Conferir oxidação nos capacitores	X								
3.7	Substituir capacitores com defeito									X
3.8	Medir isolamento dos capacitores						X			
3.9	Conferir contato dos contactores				X					
3.10	Conferir atracamento de bobinas				X					
3.11	Conferir continuidade entrada / saída						X			
3.12	Trocar contatos dos contactores									X
3.13	Substituir molas dos contactores									X
3.14	Corrigir todas as anormalidades verificadas									X
3.15	Verificar funcionamento da chave de acionamento/proteção						X			
3.16	Aferir instrumentos					X				
3.17	Limpeza e reaperto: quadro / parafusos					X				
3.18	Substituir lâmpadas e sinal / fusível									X
3.19	Trocar jogo de contatos das chaves									X
3.20	Verificar comando de quadro					X				
3.21	Medir e anotar os valores de tensão e corrente					X				
4	QUADRO GERAL DE BAIXA TENSÃO (QGBT)	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
4.1	Apertar fixações e conexões								X	
4.2	Limpar contatos das chaves e disjuntores								X	
4.3	Verificar chaves e disjuntores				X					
4.4	Substituir fusíveis									X
4.5	Verificar circuitos de controle, medição e sinalização							X		
4.6	Verificar vibrações e ruídos				X					
4.7	Verificar abafadores				X					
4.8	Verificar aterramento geral				X					
4.9	Eliminar focos de corrosão utilizando tratamento químico e pintura adequados							X		
4.10	Aferir instrumentos						X			
4.11	Verificar ruídos e vibrações anormais				X					
4.12	Verificar fixação dos componentes do quadro				X					
4.13	Reaperto geral das conexões				X					
4.14	Verificar funcionamento do disjuntor geral								X	
4.15	Medir e anotar tensão entre as fases, fase-neutro, neutro-terra e corrente dos circuitos de alimentação do barramento			X						
4.16	Analisar curva de carga dos prédios e sugerir medidas preventivas ou corretivas do uso de carga				X					

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

4.17	Realizar estudos quanto a tarifas contratadas, e sugerir melhorias com objetivo de reduzir o valor da conta de energia				X					
4.18	Identificar circuitos através de anilhas e etiquetas									X
4.19	Corrigir todas as anormalidades verificadas									X
5	<b>QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO</b>	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
5.1	Manter os quadros de distribuição identificados	X								
5.2	Manter as caixas de passagem devidamente fechadas/parafusadas	X								
5.3	Verificar funcionamento dos disjuntores				X					
5.4	Verificar aquecimento dos disjuntores				X					
5.5	Verificar ruídos e vibrações anormais				X					
5.6	Verificar fixação dos componentes do quadro				X					
5.7	Reaperto geral das conexões				X					
5.8	Inspecionar barramentos e isoladores.				X					
5.9	Verificar existência de danos no isolamento dos cabos.				X					
5.10	Medir e registrar tensão entre as fases, fase-neutro, neutro-terra e corrente dos alimentadores.				X					
5.11	Reapertar parafusos e limpar contatos dos barramentos, disjuntores e chaves.							X		
5.12	Balancear cargas entre fases de forma a manter o equilíbrio.							X		
5.13	Identificar os circuitos através de etiqueta rotuladora auto-adesiva;							X		
5.14	Eliminar focos de corrosão nos quadros utilizando tratamento químico e pintura adequada.							X		
5.15	Manter diagrama unifilar atualizado									X
6	<b>ILUMINAÇÃO E TOMADAS</b>	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
6.1	Vistoriar as áreas dos prédios quanto às lâmpadas queimadas ou piscando.	X								
6.2	Efetuar inspeção na rede de tomadas	X								
6.3	Efetuar limpeza geral das lâmpadas e luminárias					X				
6.4	Inspecionar e reapertar bases, soquetes e reatores					X				
6.5	Vistoriar estado geral da fiação quanto a aquecimento, isolamento, etc.				X					
6.6	Medir níveis de iluminação					X				
6.7	Instalação de novos quadros e circuitos em função de mudanças do layout									X
6.8	Vistoriar as luminárias do posteamento externo, quanto ao funcionamento dos fotosensores e lâmpadas.				X					
6.9	Vistoriar a rede elétrica do sistema de irrigação das áreas verdes quanto ao seu funcionamento.				X					

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

		D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
7	<b>CIRCUITOS</b>									
7.1	Verificar condições dos circuitos elétricos			X						
7.2	Reparar partes danificadas									X
7.3	Sistema de Aterramento									
7.4	Substituir conexões com o sistema de aterramento por solda exotérmica onde houver necessidade									X
7.5	Verificar estado das hastes								X	
7.6	Verificar estado das cordoalhas								X	
7.7	Sugerir sistemas de aterramento em locais onde o nível de ruído estiver alto e estiver prejudicando o funcionamento de equipamentos sensíveis.									X
7.8	Verificar continuidade dos fios terras em todos os quadros de distribuição								X	
7.9	Medir resistência de aterramento								X	
7.10	Corrigir todas as anormalidades verificadas									X
8	<b>PÁRA RAIOS</b>									
8.1	Verificação da ligação para terra			X						
8.2	Inspecionar trincas nas porcelanas			X						
8.3	Limpar e apertar conjunto, terminais, cabos e conexões				X					
8.4	Medir resistência da malha de terra							X		
8.5	Medir isolamento em DC							X		
8.6	Substituir porcelanas com trincas									X

Item	<b>Serviços – Instalações Prediais e Hidrosanitárias</b>	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
9	<b>SISTEMAS HIDRO-SANITÁRIOS</b>									
9.1	Verificar e corrigir quando necessário									
	a) vazamento nas torneiras, registros, sifões, pias, bebedouros, etc.	X								
	b) entupimento das bacias, acessórios, vasos, ralos, caixas, etc.	X								
	c) pressão e vazão de água nas louças e bebedouros	X								
	d) alimentação elétrica de bebedouros	X								
	e) estado geral de louças, ferramentas, etc.			X						



**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

		D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
12	RESERVATÓRIOS									
12.1	Verificação: estado geral e vazamentos				X					
12.2	Testar funcionamento das chaves de bóia				X					
12.3	Limpeza dos drenos				X					
12.4	Limpeza geral com desinfecção								X	
12.5	Reparos gerais e da impermeabilização									X

ITEM	Serviços – Edifício	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
13	COBERTURA – TELHAS									
13.1	Avaliação do estado das telhas						X			
13.2	Avaliação dos rufos e calhas de concreto							X		
13.3	Análise da capacidade de escoamento						X			
13.4	Limpeza geral do telhado							X		
13.5	Limpeza do sistema de escoamento							X		
13.6	Substituição de telhas danificadas.									X
13.7	Reparos e pintura nos rufos									X
13.8	Reparos e pintura nas platibandas									X
13.9	Revisão da fixação das telhas							X		
13.10	Revisão e reparos na estrutura de suporte							X		
14	COBERTURA – LAJES									
14.1	Avaliação de pontos de umidade							X		
14.2	Análise do sistema de escoamento							X		
14.3	Análise das camadas de proteção								X	
14.4	Avaliação da proteção mecânica								X	
14.5	Limpeza geral da laje							X		
14.6	Limpeza do sistema de escoamento							X		
14.7	Revisão de grelhas de escoamento								X	
14.8	Conserto de pontos de impermeabilização e juntas de dilatação.									X
15	ALVENARIAS									
15.1	Avaliação de quebras e desgastes						X			
15.2	Análise de pintura e impermeabilização							X		





**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

18.4	Reparo de dobradiças									X	
18.5	Revisão e regulagem de fechaduras e fechos									X	
18.6	Revisão do sistema de roldanas									X	
18.7	Revisão e regulagem dos sistemas de molas de portas							X			
18.8	Revisão geral de vidros e fixações									X	
18.9	Substituição de vidros e fixações										X
18.10	Substituição de jogos de ferragens danificadas										X
18.11	Substituição de peças metálicas danificadas										X
18.12	Substituição de molas danificadas										X
19	<b>DIVERSOS</b>	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E	
19.1	Avaliação do sistema de persianas				X						
19.2	Revisão de lâminas e sistema de controle de persianas					X					
19.3	Substituição de lâminas danificadas e cordões desgastados										X
19.4	Avaliação de rodapés e alisares				X						
19.5	Recuperação de rodapés e alisares danificados					X					
19.6	Pintura e emassamento de rodapés e alisares										X
19.7	Áreas externas										
20	<b>PÁTIOS, VIAS E ESTACIONAMENTOS</b>	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E	
20.1	Avaliação de pisos e juntas							X			
20.2	Análise de pontos de infiltração			X							
20.3	Limpeza geral						X				
20.4	Revisão de demarcações horizontais e verticais								X		
20.5	Recuperação de pisos										X
20.6	Pintura de demarcação										X
20.7	Vedação de pontos de infiltração										X

ITEM	<b>Serviços – Mobiliários e Esquadrias de Madeira</b>	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
21	<b>PORTAS</b>	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
21.1	Avaliação do acabamento da folha e bandeirola – (pintura ou laminado)				X					
21.2	Verificação de fechaduras (chaves e/ ou pinos)				X					
21.3	Revisão de dobradiças e ajustes da folha				X					
21.4	Regulagem das molas hidráulicas				X					
22	<b>MESAS</b>	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
22.1	Revisão do tampo					X				

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

22.2	Verificação e ajuste de estrutura de suporte					X				
22.3	Revisão de gaveteiros e puxadores					X				
22.4	Substituição de vidros quebrados									X
22.5	Verificação de fechaduras de gaveteiros						X			
22.6	Revisão de acabamento						X			
22.7	Recuperação de acabamentos									X
23	<b>CADEIRAS</b>	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
23.1	Verificação dos rodízios						X			
23.2	Reaperto de parafusos						X			
23.3	Recuperação e estofamento									X
24	<b>ARMÁRIOS</b>	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
24.1	Verificação da rigidez da estrutura					X				
24.2	Verificação de movimentação de portas					X				
24.3	Reforço de estrutura									X
24.4	Regulagem de portas e fixação de trilhos									X
24.5	Reparo de dobradiças					X				
24.6	Verificação de fechaduras					X				
24.7	Substituição de fechadura									X
24.8	Revisão de acabamento					X				
24.9	Recuperação de acabamentos									X
24.10	Reforços de prateleiras									X
25	<b>BALCÕES</b>	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
25.1	Verificação da rigidez da estrutura					X				
25.2	Verificação de portas, dobradiças e fechos ou fechaduras					X				
25.3	Regulagem de dobradiças e fechos						X			
25.4	Recuperação de acabamentos									X
25.5	Reforço da estrutura									X

<b>ITEM</b>	<b>Serviços – Instalações Especiais</b>									
26	<b>REDE DE TELEFONIA E DADOS</b>	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
26.1	Conserto em ramais, linhas telefônicas e outras facilidades	X								
26.2	Revisão geral na rede vertical e horizontal	X								
26.3	Organização dos Dga central e parciais dos andares	X								

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

26.4	Verificar e completar água da baterias da central telefônica			X						
26.5	Instalação de ramais, linhas telefônicas e aparelhos telef. E de fax									X
26.6	Remanejamento de ramais, linhas telefônicas e outras facilidade									X
26.7	Teste e recebimento de linhas telefônicas, LPCD, hotlines, etc									X
26.8	Apoio na manutenção de linhas privativas de instituições financeiras									X
26.9	Instalação e preparo de equipamentos de testes em redes de dados									X
26.10	Reparos em aparelhos telefônicos									X
26.11	Remanejar e instalar pontos de lógica									X
26.12	Verificar e corrigir estado de conectores, portas, “jumpers”	X								
26.13	Manutenção do DG da rede de informática	X								
26.14	Manutenção das redes locais	X								
26.15	Identificação e cadastro da rede de dados e telefonia	X								
26.16	Instalação, manutenção, reparo e testes em equip. De Comunicação									X
26.17	Confecção de cabos de comunicação e jumpeamentos entre DGs									X
26.18	Retirada de cabos desativados									X
26.19	Acompanhar técnicos de outras empresas durante reparos									X
27	SERVIÇOS DIVERSOS	D	S	Q	M	B	T	ST	A	E
27.1	Revisão e conserto em portões eletrônicos				X					
27.2	Inspecionar e limpar barramentos e cofres de derivação								X	
27.3	Inspecionar e corrigir sistema de aterramento								X	
27.4	Confecção de grelhas, grades, leitos e outras peças metálicas									X
27.5	Execução de serviço de solda									X
27.6	Reparos de impermeabilização (juntas de dilatação, lajes)									X
27.7	Instalação, remanejamento e sintonia de pontos de antena coletiva									X
27.8	Corrigir desnivelamento no piso elevado									X
27.9	Fazer remanejamento e instalação de piso elevado									X

LEGENDA	
D = Diário	T = Trimestral
S = Semanal	ST = Semestral
Q = Quinzenal	A = Anual
M = Mensal	E = Eventual
B = Bimestral	

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

As Requisições de Serviço deverão ser respondidas ao setor responsável, no prazo máximo de 24 horas, informando do atendimento ou do impedimento, justificando o motivo para tal.

**ANEXO II**

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

**LICITANTE:**

---

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Nº Processo
Licitação nº:
Data: ____ / ____ / ____ às ____ : ____ horas.

**Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)**

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	____ / ____ / ____
B	Município/UF	
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	
D	Nº de meses de execução contratual	

**Identificação do Serviço**

<b>Tipo de serviço</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)</b>
Serviços de Manutenção predial	Posto	

**MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**Dados complementares para composição dos custos referente à mão de obra**

1	Tipo de serviço	
2	Salário normativo da categoria profissional	
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

<b>1</b>	<b>Composição da Remuneração</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Salário base (valor estabelecido na última CCT - Convenção Coletiva de Trabalho)	%	
B	Adicional periculosidade	%	
C	Adicional insalubridade	%	
D	Adicional noturno	%	
E	Hora noturna adicional	%	
F	Adicional de hora extra	%	
G	Intervalo intrajornada	%	
H	Outros (especificar)	%	
<b>Total de Remuneração</b>		<b>%</b>	<b>%</b>

**MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS**

<b>2</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte (para 22 dias)	22	
	Dedução Legal	%	

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

B	Auxílio alimentação – 22 dias (valor estabelecido na última CCT)	
C	Assistência médica e odontológica	
D	Auxílio creche	
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	
F	Outros	
<b>Total de benefícios mensais e diários</b>		

Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado)

**MÓDULO 3 - INSUMOS DIVERSOS (uniformes, materiais, equipamentos e outros)**

<b>3</b>	<b>Insumos diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	
B	Materiais de uso pessoal (EPI's)	
C	Equipamentos	
D	Outros (Especificar)	
<b>Total de Insumos de Mão de obra</b>		

**MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS**

**Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS**

<b>4.1 Encargos previdenciários e FGTS</b>		<b>Percentual (%)</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	%	
B	SESI ou SESC	%	
C	SENAC ou SENAI	%	
D	INCRA	%	
E	SALÁRIO EDUCAÇÃO	%	
F	FGTS	%	
G	Seguro Acidente do Trabalho (CNAE 4322-3/01 - instalações hidráulicas, sanitárias e de gás - 3%)	%	
H	SEBRAE	%	
<b>Total</b>		<b>%</b>	

**Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

<b>4.2 13º Salário e Adicional de férias</b>		<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13º salário (Resolução CNJ 169/13)	%	
B	Adicional de férias	%	
<b>Subtotal</b>			
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º salário e Adicional de Férias	%	
<b>Total</b>			

**Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade**

<b>4.3 Afastamento Maternidade</b>		<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento Maternidade - Lei 10.710/2003	%	
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade	%	

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

<b>Total</b>	
--------------	--

**Submódulo 4.4 – Rescisão**

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado	%	
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	%	
C	Multa do FGTS sobre aviso prévio indenizado	%	
D	Aviso prévio trabalhado	%	
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	%	
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	%	
<b>Total</b>			

**Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

<b>4.5</b>	<b>Composição do custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias (Res. CNJ 169/13)	%	
B	Ausência por doença	%	
C	Licença paternidade	%	
D	Ausências legais	%	
E	Ausência por acidente de trabalho	%	
F	Outros (especificar)	%	
<b>Subtotal</b>			
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o custo de reposição	%	
<b>Total</b>			

**Quadro – Resumo**

**Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas**

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	
4.2	13 ° salário + adicional de férias	
4.3	Afastamento maternidade	
4.4	Custo de rescisão	
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	
4.6	Outros (especificar)	
<b>Total</b>		

**Módulo 5 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro**

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor R\$</b>
A	Custos Indiretos	%	
B	Tributos		
	B.1 – PIS	%	
	B.2 – COFINS	%	
	B.3 – ISS	%	
	B.4 - Outros tributos (especificar)	%	
C	Lucro	%	
<b>Total</b>			<b>R\$</b>

**QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

	<b>Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>	<b>Valor R\$</b>
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	
B	Módulo 2 – Benefícios Mensais e Diários	
C	Módulo 3 – Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	
D	Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas	
	Subtotal (A + B +C+ D)	
E	Módulo 5 – Custos indiretos, tributos e lucro	
	<b>Valor total por empregado</b>	<b>R\$</b>



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2016**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO 0001640-61.2016.4.01.8003**

**ANEXO III**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Justiça Federal de 1º grau, Seção Judiciária do Estado do Amapá, com sede na Rodovia Norte Sul, S/Nº, na cidade de Macapá, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.426.574/0001-40, neste ato representada pela Juíza Federal Lívia Cristina Marques Peres, nomeada pela Portaria Presi/Asmag nº xx, de xx de maio de 2014, publicada no *e-DJFI* de 20 de maio de 2014, considerando o julgamento da licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº xx/2015, processo administrativo eletrônico nº 00002132-53.2016.4.01.8003, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual prestação de serviço especializado de manutenção predial, conforme especificado no Termo de Referência, anexo I do edital de *Pregão* nº XX/2016, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT. TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1					

**3. VALIDADE DA ATA**

- 3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados da data da última assinatura no presente documento.

**4. REVISÃO E CANCELAMENTO**

- 4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
- 4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 4.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.9.1. Por razão de interesse público; ou

4.9.2. A pedido do fornecedor.

## **5. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

5.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

5.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2016  
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO 0001640-61.2016.4.01.8003

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
Nº ...../....., QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR  
INTERMÉDIO DA JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU,  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO AMAPÁ, E A  
EMPRESA .....

A União, por intermédio da **JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU, SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO AMAPÁ**, com sede na cidade de Macapá /Estado AP, Rodovia Norte/Sul s/n, bairro Infraero II, CEP nº 68.908-911, inscrita no CNPJ nº 05.426.574/0001-40, neste ato representada pelo Juiz Federal XXXXXXXXXXXXXXX, nomeada pela Portaria Presi/Asmag nº XXX, de XX de XX de 2016, publicada no *e-DJF1* de XX de XXX de 2016, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº 0001640-61.2016.4.01.8003 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto nº 2.271, de 7 de julho de 1997 e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008 e suas alterações, Resolução CNJ nº 169/2013, alterada pela Resolução CNJ nº 183/2013, Instrução Normativa CJF nº 1/2013, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão – Sistema de Registro de Preços nº xx/2016, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva das instalações prediais e pequenos serviços no imóvel da Justiça Federal – Seção Judiciária do Amapá, abrangendo todas as suas instalações (civis, elétrica, hidráulica e telefone), áreas externas intramuros e calçamento externo, edifícios, mobiliário e equipamentos incorporados aos seus imóveis, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 12 (doze) meses, com início a contar de .../.../....., podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

2.1.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente;

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

- 2.1.2. A Administração mantenha interesse na realização do serviço;
  - 2.1.3. O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração; e
  - 2.1.4. A contratada manifeste expressamente interesse na prorrogação.
  - 2.1.5. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.2. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante a celebração de termo aditivo.

**CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO**

- 3.1. O valor mensal da contratação é de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxx), perfazendo o valor total de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxx).
- 3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas ou indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20xx, na classificação abaixo:
- Gestão/Unidade:
  - Fonte:
  - Programa de Trabalho:
  - Elemento de Despesa:
  - PI:
- 4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

**CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

- 5.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 5.1.1. A primeira Nota Fiscal de Serviço/Fatura a ser apresentada terá como período de referência o dia de início da prestação do serviço e o último desse mês.
- 5.2. O pagamento dos salários dos empregados não está condicionado ao recebimento do valor correspondente à Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.
- 5.3. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 03 (três) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir, devendo estar acompanhada dos documentos mencionados no §1º do art. 36 da IN/SLTI nº 02, de 2008.
- 5.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados, devidamente acompanhada das comprovações mencionadas no §1º do art. 36, da IN/SLTI nº 02, de 2008 e:
- 5.4.1. Comprovação do pagamento da remuneração e das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social) correspondentes ao mês da última nota fiscal ou fatura vencida compatível com os empregados vinculados à execução contratual,

nominalmente identificados na forma do § 4º do Art. 31 da Lei nº 9.032, de 28 de abril de 1995, quando se tratar de mão de obra diretamente envolvida na execução dos serviços na contratação de serviço continuados;

**5.4.2. Comprovação de quitação da Folha de Pagamento do mês anterior ao faturamento, emitido pela instituição financeira responsável pelo crédito em conta bancária do empregado, contendo o nome do beneficiário, CPF, data da operação e valor creditado, na qual constem todos os empregados que atuaram no contrato, mesmo que transitoriamente, em substituição à Mão de obra faltante (Súmula 331 do TST);**

5.4.3. Comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas, dentre elas os comprovante de entrega do vale alimentação e vale transporte conforme acordado nas respectivas CCTs, correspondentes à última nota fiscal/fatura que tenha sido paga pela Contratante.

5.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**5.6. Caso se constate o descumprimento de obrigações trabalhistas ou da manutenção das condições exigidas para habilitação poderá ser concedido um prazo para que a Contratada regularize suas obrigações, quando não se identificar má-fé ou a incapacidade de corrigir a situação.**

**5.6.1. Não sendo regularizada a situação da Contratada no prazo concedido, os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS, quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria administração, dentre outras razões, por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento;**

5.7. Nos termos do artigo 36, § 6º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

5.7.1. Não produziu os resultados acordados;

5.7.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

5.7.3. Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

5.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.9. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital que serviu de base para a contratação.

5.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

5.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.14. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

5.15. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993.

5.15.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, exclusivamente para as atividades de prestação de serviços previstas no §5º-C, do artigo 18, da LC 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, observando-se as exceções nele previstas. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de nenhuma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP, sendo:**

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00001644$$

## **6. CLÁUSULA SEXTA – PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS**

6.1. Nos termos da Resolução Nº 169/2013, alterada pela Resolução Nº 183/2013, ambas do Conselho Nacional de Justiça, a Seção Judiciária do Estado do Amapá promoverá o contingenciamento dos encargos trabalhistas.

6.2. Considerando que os valores referentes às provisões de encargos são pagos mensalmente à empresa, a título de reserva, para utilização nas situações previstas em lei, a Seção Judiciária do Amapá fará o contingenciamento das rubricas listadas abaixo:

6.2.1. 13º salário;

6.2.2. Férias;

6.2.3. 1/3 constitucional;

6.2.4. Encargos previdenciários e FGTS incidentes sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário;

6.2.5. Multa do FGTS por dispensa sem justa causa.

6.3. Os valores a serem contingenciados serão obtidos pela aplicação de percentuais a seguir indicados, incidentes sobre a remuneração do trabalhador que executar o serviço contratado, os quais deverão ser observados pela licitante quando da elaboração de sua planilha de formação de custos:

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

PERCENTUAIS PARA CONTIGENCIAMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS	
TÍTULO	PERCENTUAL
13º salário	9,09%
Férias	9,09%
1/3 constitucional	3,03%
Subtotal	A – 21,21%
Incidência do Submódulo 4.1 sobre 1/3 Salário, Férias e 1/3 Constitucional	B – Conforme proposta vencedora
Multa do FGTS	C – 4,36%
Encargos a contingenciar por trabalhador	Somatório A + B + C

6.4. O representante legal da empresa contratada, no ato da regularização da conta depósito vinculada – bloqueada para movimentação – deverá assinar termo específico da instituição financeira oficial que permita à contratante ter acesso aos saldos e extratos, e que vincule a movimentação dos valores depositados a sua autorização;

6.5. Para resgatar os recursos da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação, a empresa contratada, após pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias, deverá apresentar à unidade competente da Seccional os documentos comprobatórios de que efetivamente pagou a cada empregado as rubricas indicadas no art. 4º da Resolução CNJ Nº 169/2013, alterada pela Resolução CNJ Nº 183/2013.

6.6. O saldo existente na conta vinculada apenas será liberado com a execução completa do contrato, após a comprovação, por parte da empresa, da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

6.7. Os valores das tarifas bancárias de abertura e de manutenção da conta depósito vinculada poderão ser negociadas com o banco público oficial, caso haja cobrança, com a finalidade de isenção ou redução.

6.8. Eventuais despesas para abertura e manutenção da conta-depósito vinculada deverão ser suportadas na taxa de administração constante na proposta comercial da empresa, caso não haja negociação com o banco oficial, e não seja possível a negociação com o banco oficial.

6.9. Os recursos depositados nas contas-depósitos vinculadas serão remunerados pela poupança ou outro definido no termo de cooperação, sempre escolhido o de maior rentabilidade.

6.10. A contratada também se obriga a:

6.10.1. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados por depósito bancário, na conta dos respectivos funcionários, em agências situadas na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços;

6.10.2. Autorizar, no momento da assinatura do contrato, a Administração da Seccional a reter a garantia a qualquer tempo, na forma prevista na cláusula 8ª deste contrato;

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – REPACTUAÇÃO**

7.1. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado neste Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE, na forma estatuída no Decreto nº 2.271, de 1997, e nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2008.

7.2. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

7.3. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

7.3.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

7.3.2. Para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

7.3.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado: a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

7.4. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

7.5. O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

7.6. Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

7.7. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

7.7.1. Da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

7.7.2. Do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);

7.7.3. Do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;

7.8. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

7.9. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

7.10. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

7.11. A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em acordos e convenções coletivas que não tratem de matéria trabalhista.

7.12. Quando a repactuação referir-se aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de



**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

7.13. Quando a repactuação referir-se aos demais custos, a CONTRATADA demonstrará a variação por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços e comprovará o aumento dos preços de mercado dos itens abrangidos, considerando-se:

7.13.1. Os preços praticados no mercado ou em outros contratos da Administração;

7.13.2. As particularidades do contrato em vigência;

7.13.3. A nova planilha com variação dos custos apresentados;

7.13.4. Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;

7.13.5. Índice específico, setorial ou geral, que retrate a variação dos preços relativos a alguma parcela dos custos dos serviços, desde que devidamente individualizada na Planilha de Custos e Formação de Preços da Contratada.

7.13.6. A CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.

7.14. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

7.14.1. A partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

7.14.2. Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

7.14.3. Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

7.15. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

7.16. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

7.17. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

7.18. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

8.1. A CONTRATADA prestará garantia no valor de R\$ ..... (.....), correspondente a 5% (cinco por cento) de seu valor total, no prazo de 10 (dez) dias, observadas as condições previstas no Edital.

8.2 A garantia prevista em edital somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, conforme estabelecido no art. 19-A, inciso IV, da Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 02/2008, observada a legislação que rege a matéria.

## **9. CLÁUSULA NONA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

9.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

10.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação do serviço e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, exercida por um representante da Administração, especialmente designado na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666/93 e do art. 6º do Decreto nº 2.271/97 e conforme IN/SLTI/MP nº 2/2008, atualizada pela IN 04/2015;

10.2. Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todo o serviço, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o serviço, diretamente por Fiscal designado, podendo para isso:

10.2.1. Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da Contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente.

10.3. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações continuadas com dedicação exclusiva dos trabalhadores da Contratada, exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

10.3.1. Recolhimento da contribuição previdenciária estabelecida para o empregador e de seus empregados, conforme dispõe o artigo 195, § 3º da Constituição Federal, sob pena de rescisão contratual;

10.3.2. Recolhimento do FGTS, referente ao mês anterior;

10.3.3. Pagamento de salários no prazo previsto em Lei, referente ao mês anterior;

10.3.4. Fornecimento de vale-transporte e auxílio-alimentação quando cabível;

10.3.5. Pagamento do 13º salário;

10.3.6. Concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, na forma da Lei;

10.3.7. Realização de exames admissionais, demissionais e periódicos, quando for o caso;

10.3.8. Eventuais cursos de treinamento e reciclagem;

10.3.9. Encaminhamento das informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como: RAIS e a CAGED;

10.3.10. Cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho;

10.3.11. Cumprimento das demais obrigações dispostas na CLT em relação aos empregados vinculados ao contrato;

10.3.12. Espelho da folha de pagamento específica do contrato;

10.3.13. Cópia da Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP (RE);

10.3.14. Os recolhimentos das contribuições ao INSS;

10.3.15. Cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP);

10.3.16. Cópia do Comprovante de Declaração à Previdência;

10.3.17. Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

10.3.18. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas ao seu Fiscal, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

10.3.19. A Contratada deverá indicar um preposto para, se aceito pela Justiça Federal de Primeiro Grau – Seção Judiciária do Amapá, representá-la na execução do Contrato;

10.3.20. Nos termos da Lei Nº 8.666/93 constituirá documento de autorização para a execução do serviço o contrato assinado acompanhado da Nota de Empenho;

10.3.21. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Seção Judiciária do Amapá;

10.3.22. A fiscalização da Administração terá livre acesso aos locais de trabalho da mão de obra da Contratada, para assegurar-se de que as tarefas sejam executadas na forma preestabelecida.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **11.1 SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

11.1.1. Implantar imediatamente a mão de obra no respectivo posto munida de equipamento de proteção individual – EPI, devidamente uniformizado e identificado, informando em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite de assumir conforme o estabelecido;

11.1.2. Submeter, de imediato, para conferência e identificação pela Contratante, as CTPS devidamente preenchidas e assinadas juntamente com a relação nominal dos empregados que atuarão na execução dos serviços, mencionado os respectivos endereços e telefones residenciais e celulares, atualizando prontamente quaisquer alterações desses dados, conforme art. 67 da Lei 8.666/93;

11.1.2.1. Adotar essa obrigação sempre que houver demissão/admissão de novos empregados para prestação dos serviços constantes deste Termo de Contrato.

11.1.3. Entregar ao fiscal do contrato declaração com a relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) em até 15 (quinze) dias a contar da data de assinatura do contrato e sempre que houver substituição de empregado em férias, demissão/admissão;

11.1.3.1 Entregar, no mesmo prazo, exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços.

11.1.4. Treinar ou promover treinamentos, às suas expensas, para os empregados que executarão os serviços contratados;

11.1.5. Apresentar recibo de entrega dos uniformes devidamente assinados pelos funcionários, quando da entrega;

11.1.6. Fornecer crachás de identificação com foto, às suas expensas, para os empregados que executarão os serviços contratados;

11.1.7. Disponibilizar os empregados para a Contratante, devidamente identificados, por crachás, sempre limpo e asseados, quer no aspecto vestuário e calçado, quer na higiene pessoal, devendo ser substituídos imediatamente àqueles que não estiverem de acordo com esta exigência, mediante comunicação do Fiscal do Contrato;

11.1.8. Orientar regularmente seus empregados acerca da adequada metodologia de otimização dos serviços, dando ênfase à economia no emprego de materiais e a racionalização de energia elétrica no uso dos equipamentos;

11.1.9. Fornecer, além da mão de obra, todos os materiais (uniforme e materiais de uso pessoal) necessários para a perfeita execução dos serviços de manutenção predial, em quantidades e qualidades necessários;

11.1.10. Assumir responsabilidade integral pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

11.1.11. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas CTPS;

11.1.13. Manter a disciplina nos locais dos serviços, retirando, no prazo máximo de 24h (vinte e quatro) horas após a notificação, qualquer empregado cuja conduta seja tida como inconveniente pela Administração;

11.1.12. Manter sediados junto à Administração, durante os turnos de trabalho, elementos capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

11.1.13. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências objeto dos serviços;

11.1.14. Indicar à Contratante o nome de seu preposto ou empregado que deverá fiscalizar e orientar a execução dos serviços e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas as falhas detectadas, com competência para manter entendimentos e receber comunicações ou transmiti-las ao órgão/executor da Contratante incumbido da fiscalização do contrato;

11.1.15. Orientar o preposto ou empregado da obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da Administração e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

11.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual, distrital ou municipal, as normas de segurança da Administração;

11.1.17. Instruir os seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração;

11.1.18. Registrar e controlar, juntamente com o preposto da Administração, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;

11.1.18. Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;

11.1.19. Adotar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;

11.1.20. Indicar quando da assinatura do contrato o endereço, email, telefone fixo, celular de contato da sede da empresa ou do escritório de representação na cidade de Macapá;

11.1.21. Responsabilizar-se integralmente pela execução dos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

11.1.22. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;

11.1.23. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da Contratante ou de terceiros, que tomar conhecimento em razão da execução do contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido;

11.1.24. Acatar a fiscalização da Contratante levada a efeito por pessoa devidamente credenciada para tal fim;

11.1.25. Tratar e negociar todo e qualquer assunto relativo à execução do contrato somente com o Fiscal do Contrato, sem que haja ingerência de terceiros não credenciados para tal fim;

11.1.26. Responsabilizar-se pelo transporte de seus empregados, do local próximo às suas residências ao local de trabalho e vice-versa, bem como alimentação e outros benefícios previstos na legislação trabalhista;

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

11.1.27. Fornecer aos seus empregados auxílio-transporte, auxílio-alimentação, de acordo com o horário de trabalho, e qualquer outro benefício que se torne necessário ao bom e completo desempenho de suas atividades e de acordo com a legislação vigente e nos prazos estabelecidos em CCT;

11.1.28. Pagar os salários por meio de depósito bancário, na conta dos empregados, em agências situadas na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços;

11.1.29. Autorizar a Contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem adimplidos;

11.1.29.1 Os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS, quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria administração, dentre outras razões, por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento, entre outros.

11.1.30. Viabilizar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, a emissão do Cartão Cidadão expedido pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados;

11.1.31. Viabilizar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas;

11.1.32. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para obtenção de extrato de recolhimento sempre que solicitado pela fiscalização;

11.1.33. Apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda mão de obra oferecida para atuar nas instalações da Contratante;

11.1.34. Substituir imediatamente, em caso de faltas, férias, licenças ou a pedido da Contratante, os empregados alocados nos postos, respondendo por quaisquer ocorrências no decorrer do período em que for constatada a sua ausência;

11.1.34.1. É reservado à Contratante o direito de autorizar ou não as eventuais substituições de acordo com os interesses do serviço, devendo estas ocorrer mediante prévia comunicação ao Fiscal do Contrato. Não é permitida a dobra de jornada.

11.1.35. Comunicar imediata e formalmente à Contratante a ocorrência de quaisquer substituições, informando os motivos e a duração das mesmas, apresentando as documentações comprobatórias, e posteriormente, comprovante (contracheque), referente ao período de substituição;

11.1.36. Impedir que mão de obra com registro de falta disciplinar qualificada como de natureza grave, seja mantida ou retorne às instalações da Contratante;

11.1.37. Manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões estabelecidos pela Lei 8.666/93 para atender eventuais acréscimos solicitados pela Contratante;

11.1.38. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento das atribuições dos seus empregados;

11.1.39. Instruir a mão de obra quanto à necessidade de acatar as orientações do fiscal da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas Regimentais e Disciplinares e de Segurança e Medicina do Trabalho sem, contudo, caracterizar ou manter qualquer vínculo empregatício com a Contratante;

11.1.40. Instruir seus empregados a não executarem serviços particulares a pedido de servidores da Contratante;

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

11.1.41. Arcar com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora, apresentando mensalmente ao setor competente da Contratante, a comprovação do recolhimento do FGTS e INSS referente à força de trabalho alocada às atividades objeto desta licitação, sem o que, não serão liberados os pagamentos das faturas apresentadas para liquidação;

11.1.42. Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes de quitação das obrigações trabalhistas e do recolhimento dos encargos sociais de seus empregados utilizados na execução do contrato;

11.1.43. Fornecer ao Fiscal do contrato relatório técnico mensal das atividades realizadas, constando relações nominais de licenças, faltas, se houver, bem assim escala nominal de férias dos empregados e seus respectivos substitutos:

11.1.43.1. A escala de férias deverá ser apresentada à contratante, com no mínimo 3 (três) meses de antecedência, para fins de avaliação, observada a necessidade de serviços da Contratante;

11.1.43.2. Apresentar Relação nominal de seus empregados que ficarão vinculados ao contrato.

11.1.43.3. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;

11.1.43.4. Registrar e controlar, juntamente com o Fiscal do contrato, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seus empregados, bem como as ocorrências havidas:

11.1.44. Descontar das parcelas mensais as faltas ao serviço do pessoal que executará os serviços nas instalações da Contratante, a serem apontadas pelo Fiscal do Contrato, desde que não tenha promovido as devidas substituições, sem prejuízo da aplicação de penalidades;

11.1.45. Proibir o acesso à internet em sites que não estejam relacionados com o objeto do serviço contratado, sendo permitido somente o acesso aos softwares e aos diretórios relacionados à execução dos trabalhos contratados;

11.1.46. Deduzir da fatura mensal correspondente qualquer valor referente a serviços de telefonia, especiais ou interurbanos, taxas de serviços medidos e registrados nas contas dos aparelhos mencionados, quando comprovadamente tais serviços forem feitos para empregados da Contratada;

11.1.47. Prever toda a mão de obra necessária para garantir a prestação dos serviços, nos regimes contratados, sem interrupção seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, faltas ao serviço, demissão e outros casos análogos, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;

11.1.48. Dar conhecimento prévio à fiscalização da Contratante das alterações de empregados a serem efetuadas, decorrentes de substituições, férias, exclusões ou inclusões necessárias;

11.1.49. Cumprir todas as obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho;

11.1.50. Atender prontamente, sem ônus para Seção Judiciária do Amapá, quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto deste Termo;

11.1.51. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes com os seus empregados em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício da atividade;

11.1.52. Responder por danos e desaparecimento de bens materiais, e avarias que venham a ser causados por seus empregados ou preposto, a terceiros ou ao próprio local de serviço, desde que fique comprovada sua responsabilidade, de acordo com o art. 70, da Lei n.º 8.666/93:

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

11.1.53.1. Não sendo possível a substituição do bem desaparecido, danificado ou extraviado, a Contratante poderá autorizar o ressarcimento em espécie, promovendo previamente, nesta hipótese, a apuração do valor de mercado, atualizado, do bem, para efeito de recolhimento da importância respectiva aos cofres públicos.

11.1.54. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender;

11.1.55. Apresentar Atestado de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), declarando ter a empresa licitante prestado ou estar prestando serviços compatíveis e pertinentes, com o objeto e com as condições descritas no Termo de Referência;

11.1.56. Manter o pagamento das obrigações trabalhistas, devidas aos seus empregados, rigorosamente em dia;

11.1.57 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

11.1.58 Não beneficiar-se da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006;

11.1.59 Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.

11.1.59.1 Para efeito de comprovação da comunicação, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

11.1.60. Executar os serviços, obedecendo os prazos estabelecidos pela Administração, empregando a mão de obra especificada, satisfazendo o público usuário e cumprindo todas as obrigações decorrentes do contrato em observância às disposições da IN/SLTI/MP nº 02/2008, atualizada pela IN 06/2013 e as outras legislações correlatas.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

12.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

12.2. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista no termo de referência e na Lei nº 8.666/93

12.3 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

12.4 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

12.5 Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

12.6 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

12.7 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada, em conformidade com o art. 36, §8º da IN SLTI/MPOG N. 02/2008.

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

12.8 Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

12.8.1 exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

12.8.2 direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

12.8.3 promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

12.8.4 considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

12.9 Permitir o livre acesso dos empregados da Contratada para execução dos serviços;

12.10 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados credenciados da Contratada;

12.11 Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

12.12. Relacionar as dependências das instalações físicas, bem como, os bens de sua propriedade que serão disponibilizados para a execução dos serviços, quando for o caso, com a indicação do estado de conservação;

12.13 Disponibilizar instalações sanitárias;

12.14. Disponibilizar vestiários com armários e guarda-roupas;

12.15 Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato, nos termos do art. 34, §5º, d, I e §8º da IN SLTI/MPOG n. 02/2008.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666/1993 e da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que:

13.1.1. Apresentar documentação falsa;

13.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.3. Falhar na execução do contrato

13.1.4. Fraudar na execução do contrato;

13.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;

13.1.6. Cometer fraude fiscal;

13.1.7. Fizer declaração falsa.

13.2. A não apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento);

13.3. Em caso de inexecução parcial das condições fixadas na licitação, execução imperfeita, inadimplemento contratual, não veracidade das informações ou mora de execução, erros ou atrasos na prestação dos serviços e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, a seu critério, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa contratada as seguintes penalidades:

13.3.1. Advertência;



**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

13.3.2. Multa compensatória e moratória, na forma abaixo especificada:

13.3.2.1. Até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor mensal do contrato, de acordo com os percentuais previstos na Tabela 1 e as infrações da Tabela 2;

13.3.2.2. 30% (trinta por cento) sobre o valor integral do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

13.3.3. Suspensão temporária de participação e impedimento de contratar com a Administração, por até cinco anos;

13.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos moldes do inciso IV, art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4. As sanções de multa poderão ser aplicadas à empresa contratada juntamente com a de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.5. Para efeito de aplicação de multa prevista no subitem 11.3.2.1, serão atribuídos graus às infrações, conforme as Tabelas 1 e 2 abaixo:

Tabela 1

<b>GRAU</b>	<b>% DO VALOR MENSAL</b>
1	2,50%
2	5,00%
3	10,00%
4	15,00%
5	20,00%

Tabela 2

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>GRAU</b>
1	Deixar de fornecer uniforme aos empregados	1
2	Deixar de substituir empregado e que se apresentar sem uniforme ou desatento às normas de higiene pessoal	2
3	Deixar de apresentar registro de frequência de seus empregados, quando solicitado	2
4	Deixar de cumprir a orientação do Executor quanto à execução dos serviços	2
5	Deixar de fornecer a relação nominal dos empregados em serviço no prédio	1
6	Deixar de observar as determinações quanto a permanência e circulação de seus empregados no prédio	1
7	Deixar de comunicar, por escrito, imediatamente após o fato, qualquer anormalidade ocorrida nos serviços	3
8	Deixar de cumprir as exigências relativas à higiene e segurança do trabalho	4
9	Deixar de manter, em serviço, número de empregados efetivamente contratados	5
10	Deixar de custear integralmente os uniformes dos seus empregados, descontando indevidamente dos seus respectivos salários	4
11	Deixar de realizar os serviços	5
12	Deixar de pagar em dia os salários ou acréscimos salariais decorrentes de lei, contrato ou dissídio	5
13	Deixar de fornecer auxílio transporte ou auxílio alimentação em dia a seus empregados	5
14	Deixar de cumprir qualquer item previsto no presente contrato que não tenha sido listado nesta tabela	1
15	Deixar de cumprir qualquer item previsto no presente contrato que não	2

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

	tenha sido listado nesta tabela, após reincidência formalmente notificada pelo executor do Contrato	
16	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados	2
17	Deixar de fornecer material em quantidade suficiente para a execução dos serviços	2
18	Deixar de recolher o FGTS dos empregados	5
19	Deixar de recolher as contribuições previdenciárias	5

13.6. As sanções previstas nos subitens 11.3.3 e 11.3.4. poderão ser aplicados à Contratada nos seguintes casos:

13.6.1. Tenham sofrido condenação definitiva pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.6.2. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

13.6.3. Tenham praticados atos ilícitos visando frustrar o objeto da licitação

13.7. Os valores das multas poderão ser descontados do pagamento devido à Contratada, ou da garantia prestada, ou ser recolhido(s) em conta única do Tesouro Nacional, através de GRU, indicada pela Contratante, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a partir de sua intimação por ofício, incidindo, após esse prazo, atualização monetária, com base no mesmo índice aplicável aos créditos da União; ou ainda, se for o caso, cobradas judicialmente;

13.8. As penalidades aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas, isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, ficando o total das multas limitado a 20% (vinte por cento) do valor mensal contratado, quando não aplicado o subitem 11.3.2.2.

13.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais;

13.10. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa.

13.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RESCISÃO**

14.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

14.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

14.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:

14.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.4.3. Indenizações e multas.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – VEDAÇÕES**

15.1. É vedado à CONTRATADA:

15.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

15.1.2. Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.2.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – CASOS OMISSOS**

17.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO**

18.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666/1993.

## **19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO**

19.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Amapá.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

---

Diretor do Foro

---

Representante Legal da empresa xxxxxxx

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 33/2016  
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO N. 00001640-61.2016.4.01.8003**

**ANEXO IV**

**TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL\***

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO, neste ato representado pelo Procurador-Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso, pela Vice-Procuradora-Geral do Trabalho, Dra. Guiomar Rechia Gomes, pelo Procurador-Chefe da PRT da 10ª Região, Doutor Brasilino Santos Ramos e pelo Procurador do Trabalho Dr. Fábio Leal Cardoso, e a UNIÃO, neste ato representada pelo Procurador-Geral da União, Dr. Moacir Antonio da Silva Machado, pela Sub Procuradora Regional da União - 1ª Região, Doutora Helia Maria de Oliveira Bettero e pelo Advogado da União, Dr. Mário Luiz Guerreiro;

CONSIDERANDO que toda relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral não eventual seja ofertada pessoalmente pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regida obrigatoriamente pela Consolidação das Leis do Trabalho ou por estatuto próprio, quando se tratar de relação de trabalho de natureza estatutária, com a Administração Pública;

CONSIDERANDO que a legislação consolidada em seu art. 9º, comina de nulidade absoluta todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da lei trabalhista;

CONSIDERANDO que as sociedades cooperativas, segundo a Lei n. 5.764, de 16.12.1971, art. 4º, “(...) são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados”.

CONSIDERANDO que as cooperativas podem prestar serviços a não associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária, (art. 86, da Lei n. 5.764, de 16.12.1971), aspecto legal que revela a patente impossibilidade jurídica das cooperativas funcionarem como agências de locação de mão-de-obra terceirizada;

CONSIDERANDO que a administração pública está inexoravelmente jungida ao princípio da legalidade, e que a prática do merchandage é vedada pelo art. 3º, da CLT e repelida pela jurisprudência sumulada do C. TST (En. 331);

CONSIDERANDO que os trabalhadores aliciados por cooperativas de mão-de-obra, que prestam serviços de natureza subordinada à UNIÃO embora laborem em situação fática idêntica a dos empregados das empresas prestadoras de serviços terceirizáveis, encontram-se à margem de qualquer proteção jurídico-laboral, sendo-lhes sonogada a incidência de normas protetivas do trabalho, especialmente àquelas destinadas a tutelar a segurança e higidez do trabalho subordinado, o que afronta o princípio da isonomia, a dignidade da pessoa humana e os valores sociais do trabalho (arts. 5º, caput e 1º, III e IV da Constituição Federal);

CONSIDERANDO que num processo de terceirização o tomador dos serviços (no caso a administração pública) tem responsabilidade sucessiva por eventuais débitos trabalhistas do fornecedor de mão-de-obra, nos termos do Enunciado 331, do TST, o que poderia gerar graves prejuízos financeiros ao erário, na hipótese de se apurar a presença dos requisitos do art. 3º, da CLT na atividade de intermediação de mão-de-obra patrocinada por falsas cooperativas;

CONSIDERANDO o teor da Recomendação Para a Promoção das Cooperativas aprovada na 90ª sessão, da OIT – Organização Internacional do Trabalho, em junho de 2002, dispondo que os Estados devem implementar políticas nos sentido de:

“8.1.b Garantir que as cooperativas não sejam criadas para, ou direcionadas a, o não cumprimento das leis do trabalho ou usadas para estabelecer relações de emprego disfarçadas, e combater pseudocooperativas que violam os direitos dos trabalhadores velando para que a lei trabalhista seja aplicada em todas as empresas”.

**RESOLVEM**

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU**  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

Celebrar CONCILIAÇÃO nos autos do Processo 01082-2002-020-10-00-0, em tramitação perante a MM. Vigésima Vara do Trabalho de Brasília-DF, mediante os seguintes termos:

Cláusula Primeira - A UNIÃO abster-se-á de contratar trabalhadores, por meio de cooperativas de mão-de-obra, para a prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar execução em estado de subordinação, quer em relação ao tomador, ou em relação ao fornecedor dos serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados, sendo eles:

- a) – Serviços de limpeza;
- b) – Serviços de conservação;
- c) – Serviços de segurança, de vigilância e de portaria;
- d) – Serviços de recepção;
- e) – Serviços de copeiragem;
- f) – Serviços de reprografia;
- g) – Serviços de telefonia;
- h) – Serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações;
- i) – Serviços de secretariado e secretariado executivo;
- j) – Serviços de auxiliar de escritório;
- k) – Serviços de auxiliar administrativo;
- l) – Serviços de office boy (contínuo);
- m) – Serviços de digitação;
- n) – Serviços de assessoria de imprensa e de relações públicas;
- o) – Serviços de motorista, no caso de os veículos serem fornecidos pelo próprio órgão licitante;
- p) – Serviços de ascensorista;
- q) – Serviços de enfermagem; e
- r) – Serviços de agentes comunitários de saúde.

Parágrafo Primeiro – O disposto nesta Cláusula não autoriza outras formas de terceirização sem previsão legal.

Parágrafo Segundo – As partes podem, a qualquer momento, mediante comunicação e acordos prévios, ampliar o rol de serviços elencados no caput.

Cláusula Segunda - Considera-se cooperativa de mão-de-obra, aquela associação cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores de uma ou várias profissões (inexistindo assim vínculo de solidariedade entre seus associados), que não detenham qualquer meio de produção, e cujos serviços sejam prestados a terceiros, de forma individual (e não coletiva), pelos seus associados.

Cláusula Terceira - A UNIÃO obriga-se a estabelecer regras claras nos editais de licitação, a fim de esclarecer a natureza dos serviços licitados, determinando, por conseguinte, se os mesmos podem ser prestados por empresas prestadoras de serviços (trabalhadores subordinados), cooperativas de trabalho, trabalhadores autônomos, avulsos ou eventuais;

Parágrafo Primeiro - É lícita a contratação de genuínas sociedades cooperativas desde que os serviços licitados não estejam incluídos no rol inserido nas alíneas “a” a “r” da Cláusula Primeira e sejam prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, seja em relação às cooperativas, seja em relação ao tomador dos serviços, devendo ser juntada, na fase de habilitação, listagem contendo o nome de todos os associados.

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

Esclarecem as partes que somente os serviços podem ser terceirizados, restando absolutamente vedado o fornecimento (intermediação de mão-de-obra) de trabalhadores a órgãos públicos por cooperativas de qualquer natureza.

Parágrafo Segundo – Os editais de licitação que se destinem a contratar os serviços disciplinados pela Cláusula Primeira deverão fazer expressa menção ao presente termo de conciliação e sua homologação, se possível transcrevendo-os na íntegra ou fazendo parte integrante desses editais, como anexo.

Parágrafo Terceiro - Para a prestação de serviços em sua forma subordinada, a licitante vencedora do certame deverá comprovar a condição de empregadora dos prestadores de serviços para as quais se objetiva a contratação, constituindo-se esse requisito, condição obrigatória à assinatura do respectivo contrato.

**DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO**

Cláusula Quarta – A UNIÃO obriga-se ao pagamento de multa (astreinte) correspondente a R\$ 1.000,00 (um mil reais) por trabalhador que esteja em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Conciliação, sendo a mesma reversível ao Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT).

Parágrafo Primeiro – O servidor público que, em nome da Administração, firmar o contrato de prestação de serviços nas atividades relacionadas nas alíneas “a” a “i” da Cláusula Primeira, será responsável solidário por qualquer contratação irregular, respondendo pela multa prevista no caput, sem prejuízo das demais cominações legais.

Parágrafo Segundo – Em caso de notícia de descumprimento dos termos firmados neste ajuste, a UNIÃO, depois de intimada, terá prazo de 20 (vinte) dias para apresentar sua justificativa perante o Ministério Público do Trabalho.

**DA EXTENSÃO DO AJUSTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA**

Cláusula Quinta – A UNIÃO se compromete a recomendar o estabelecimento das mesmas diretrizes ora pactuadas em relação às autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista, a fim de vincular todos os órgãos integrantes da administração pública indireta ao cumprimento do presente termo de conciliação, sendo que em relação às empresas públicas e sociedades de economia mista deverá ser dado conhecimento ao Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais – DEST, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, ou órgão equivalente, para que discipline a matéria no âmbito de sua competência.

**DA HOMOLOGAÇÃO JUDICIAL DO AJUSTE**

Cláusula Sexta – - As partes submetem os termos da presente conciliação à homologação do Juízo da MM. Vigésima Vara do Trabalho, para que o ajuste gere os seus efeitos jurídicos.

Cláusula Sétima - Os termos da presente avença gerarão seus efeitos jurídicos a partir da data de sua homologação judicial.

Parágrafo único – Os contratos em vigor entre a UNIÃO e as Cooperativas, que contrariem o presente acordo, não serão renovados ou prorrogados.

Cláusula Oitava -A presente conciliação extingue o processo com exame do mérito apenas em relação à UNIÃO, prosseguindo o feito quanto aos demais réus. Dito isto, por estarem as partes ajustadas e compromissadas, firmam a presente conciliação em cinco vias, a qual terá eficácia de título judicial, nos termos dos artigos 831, parágrafo único, e 876, caput, da CLT.

Brasília, 05 de junho de 2003.

**GUILHERME MASTRICHI BASSO GUIOMAR RECHIA GOMES**  
Procurador-Geral do Trabalho Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

**BRASILINO SANTOS RAMOS FÁBIO LEAL CARDOSO**  
Procurador-Chefe/PRT 10ª Região Procurador do Trabalho

**JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

**MOACIR ANTONIO DA SILVA MACHADO**  
Procurador-Geral da União

**HELIA MARIA DE OLIVEIRA BETTERO MÁRIOLUIZ GUERREIRO**  
Sub-Procuradora-Regional da União–1ª Região Advogado da União

Testemunhas:

**GRIJALBO FERNANDES COUTINHO**  
Presidente da Associação Nacional dos Magistrados da Justiça do Trabalho – ANAMATRA

**PAULO SÉRGIO DOMINGUES**  
Presidente da Associação dos Juízes Federais do Brasil - AJUFE

**REGINA BUTRUS**  
Presidente da Associação Nacional dos Procuradores do Trabalho – ANPT

\*Termo de Conciliação Judicial celebrado entre a União e o Ministério Público do Trabalho, nos autos do processo nº 1082/02, da 20ª Vara do Trabalho de Brasília/DF, homologado em 05 de junho de 2003.

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2016  
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO N. 0001640-61.2016.4.01.8003

ANEXO V

MODELO DE AUTORIZAÇÃO PARA A UTILIZAÇÃO DA GARANTIA E DE PAGAMENTO  
DIRETO

(arts. 19-A e 35 da I SLTI/MPOG nº 02, de 2008)

**AUTORIZAÇÃO COMPLEMENTAR AO CONTRATO Nº XXXX**

\_\_\_\_\_ (identificação do licitante), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_ (nome do representante), portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **AUTORIZA** o(a) (Nome do Órgão ou Entidade promotora da licitação), para os fins dos artigos 19-A e 35 da Instrução Normativa nº 02, de 30/04/2008, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, e dos dispositivos correspondentes do Edital do Pregão n. XXX/20XX:

1) Que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis, conforme o artigo 19-A, inciso V, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2/2008;

2) Que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, e aberta em nome da empresa (**indicar o nome da empresa**) junto a instituição bancária oficial, conforme o artigo 19-A, inciso I, e Anexo VII, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2/2008, cuja movimentação dependerá de autorização prévia da(o) (Nome do Órgão ou Entidade promotora da licitação), que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta.

3) Que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, conforme artigos 19, XIX, e 35, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2/2008.



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2016  
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO N. 00001640-61.2016.4.01.8003

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E  
A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DECLARAÇÃO

Declaro que a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida em \_\_\_\_\_, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e administração pública:

Nome do Órgão/Empresa	Endereço do Órgão/Empresa	Número do Contrato ou Aditivo	Vigência do Contrato ou Aditivo	Valor Total do Contrato ou Aditivo
Valor Total dos Contratos/Aditivos				

Local e Data

Assinatura e Carimbo do Emissor

Observação: Nesta relação deverão constar os Contratos vigentes e encerrados em 2013 e 2014.

Cálculo demonstrativo visando comprovar que o patrimônio líquido é igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e a iniciativa privada:

$$\frac{\text{Patrimônio Líquido}}{\text{Valor Total dos Contratos}} \times 12 \geq 1$$

Cálculo demonstrativo da variação percentual do valor total constante na declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública em relação à receita bruta

$$\frac{(\text{Valor da receita bruta} - \text{Valor total dos contratos})}{\text{Valor da receita bruta}} \times 100 =$$

OBSERVAÇÃO: Caso o percentual encontrado seja maior que 10% (dez por cento) (positivo ou negativo), o licitante deverá apresentar as devidas justificativas.